

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), a u svezi članka 107. stavak 9. istog zakona, Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića, Đakovo, na sjednici održanoj dana 21.9.2022.g. donio je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Josipa Antuna Čolnića, Đakovo (u daljem tekstu: Škola), utvrđuju se; radnje i postupci koji prethode natječaju za zasnivanje radnog odnosa, sadržaj natječaja, kriteriji za procjenu i vrednovanje pristupnika natječaja, kriteriji za procjenu i vrednovanje kandidata kojima Zajedničko povjerenstvo za viškove i manjkove Osječko-baranjske županije i Sindikata hrvatskih učitelja (u daljem tekstu: Zajedničko povjerenstvo) predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, temeljem evidencija o radnicima koje se vode sukladno Zakonu odnosno Kolektivnom ugovoru.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka propisuje se imenovanje, sastav, nadležnosti, način rada i druga pitanja u svezi Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata, te poslovi ravnatelja u postupku vrednovanja, procjene i odabira kandidata.

(3) Cilj donošenja Pravilnika je da se svim kandidatima za zapošljavanje, pod jednakim uvjetima, osigura dostupnost svakog raspoloživog radnog mjesta u Školi.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se;

- na postupak imenovanja ravnatelja škole,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove vjeroučitelja,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove za koje se sredstva za plaće radnika ne osiguravaju u državnom proračunu,
- na zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- na zasnivanje radnog odnosa do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na zasnivanja radnog odnosa temeljem članka 107.st.12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- na zasnivanje radnog odnosa temeljem sporazuma školskih ustanova o zamjeni mjesta rada radnika.

II. RASPISIVANJE NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Prijavu potrebe za radnikom, prestanak potrebe za radnikom, prijavu radnika koji radi na neodređeno, nepuno radno vrijeme te prijavu radnika koji žele zamijeniti mjesto rada, Škola prijavljuje nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije, na propisanim obrascima.
- (2) Sadržaj prijave iz stavka 1. ovog članka čini popunjeni obrazac s traženim podacima i obvezni prilozi (odluke, tablice, uvjerenja i sl.) koji se dostavljaju uz određeni obrazac.

Članak 5.

Škola će raspisati natječaj za zasnivanje radnog odnosa kada, primjenjujući odredbe zakona, kolektivnog ugovora i općih akata, na novom ili upražnjenom radnom mjestu nije moguće zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 6.

- (1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa, sadrži podatke o poslodavcu, radnom mjestu, općim i posebnim uvjetima za radno mjesto, mjestu rada, tjednom i dnevnom radnom vremenu, vremenu na koji se sklapa ugovor o radu, zaprekama za zasnivanje radnog odnosa i dokazima koje treba priložiti.

(2) U natječaju Škola će objaviti rok u kojem se mogu podnijeti prijave, način dostavljanja prijava, način i rok davanja obavijesti pristupnicima natječaja o rezultatu natječaja.

(3) Sastavni dio natječaja su i upute o procijeni i vrednovanju kandidata, upute o korištenju prava na prednosti kod zapošljavanja prema posebnim propisima, kao i druge informacije potrebne za provedbu natječajnog postupka.

III. POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJEKANDIDATA

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (u daljem tekstu: Povjerenstvo) ima tri člana.

(2) Članovi povjerenstva imenuju se pisanom odlukom ravnatelja za svaki pojedinačni slučaj.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj pisanim pozivom, koji se kandidatima dostavlja elektroničkom poštom, društvenim mrežama ili SMS porukom.

(2) Sjednicu Povjerenstva vodi član Povjerenstva kojeg odredi ravnatelj.

(3) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja tajnik škole.

IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 9.

(1) Ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za pojedino radno mjesto utvrđuje ravnatelj škole, temeljem dokumentacije sadržane u prijavi kandidata, odnosno dokumentacije koju podnese kandidat temeljem uputnice Zajedničkog povjerenstva.

(2) U postupak procjene i vrednovanja kandidata ulaze samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 10.

- (1) Procjenu i vrednovanje kandidata provodi Povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika kroz intervju s kandidatima
- (2) Raspored intervjua objavljuje se na školskoj internetskoj stranici najmanje 2 dana prije održavanja istog.

Članak 11.

- (1) Kandidati se intervjuiraju, pojedinačno, bez prisutnosti drugih kandidata. Svaki član Povjerenstva kandidatu može postaviti više pitanja kojima se stječe uvid u njegovu profesionalnost, motiviranost za rad, osobnost, sposobnosti, vještine, radne navike, afinitete i druge kompetencije kandidata za koje smatra da mogu biti u funkciji radnog mjesta.
- (2) Nakon provedenog intervjua svaki član Povjerenstva zasebno boduje kandidata u tri kategorije; profesionalnost, sposobnosti i vještine, motiviranost za rad. Kandidat se boduje ocjenom od 1 do 5 u svakoj kategoriji.
- (3) U radu Povjerenstva može sudjelovati i ravnatelj škole, bez prava bodovanja kandidata.
- (4) O svom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Članak 12.

- (1) Bodovi koje je svaki član Povjerenstva utvrdio pojedinom kandidatu zbrajaju se nakon što su svi kandidati intervjuirani. Na temelju ostvarenih bodova Povjerenstvo utvrđuje Rang-listu kandidata u koju se kandidati unose po redoslijedu od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.
- (2) Temeljem utvrđene rang-liste kandidata ravnatelj će između kandidata koji su rangirani na prvom i drugom mjestu utvrditi kandidata koji najbolje odgovara potrebama poslodavca, a za kojeg će od Školskog odbora zatražiti prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.
- (3) Ako su svi ili većina kandidata rangirani na prvom i drugom mjestu Rang-liste, ravnatelj može odlučiti da se provede pisana provjera znanja (testiranje) kandidata iz stavka 2. ovog članka u svrhu dodatnog vrednovanja.

Članak 13.

- (1) Ispit za pisanu provjeru znanja sadrži deset pitanja iz područja struke i/ili iz propisa kojima se uređuje odgoj i obrazovanje, a koje je potrebno poznavati za uspješan rad.
- (2) Sadržaj pisanog ispita utvrđuje ravnatelj, a provodi ga Povjerenstvo. O vremenu testiranja, području provjere znanja i literaturi za pripremu, kandidati se obavještavaju putem školske internetske stranice, najmanje tri dana prije pisane provjere.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo utvrđuje rezultate testiranja na način da svaki član pojedinačno ocijeni odgovor kandidata na pojedino pitanje ocjenom TOČNO ili NETOČNO.

(2) Smatrat će se da je kandidat točno odgovorio na pitanje ako su ocjenu TOČNO utvrdila najmanje dva člana Povjerenstva.

Članak 15.

Ukupan rezultati testiranja boduje se na sljedeći način;

- 60% točnih odgovora 1 bod
- 70% točnih odgovora 2 boda
- 80% točnih odgovora 3 boda
- 90% točnih odgovora 4 boda
- 100% točnih odgovora 5 bodova.

Članak 16.

Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje novu Rang- listu kandidata zbrajanjem bodova ostvarenih kroz intervju i pisanu provjeru, nakon čega ravnatelj postupa sukladno članku 12. stavak 2 ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Ako temeljem prijave potrebe za radnikom Zajedničko Povjerenstvo uputi dva ili manje kandidata za zasnivanje radnog odnosa, odnosno ako je prijavu na natječaj podnijelo dvoje ili manje kandidata koji udovoljavaju uvjetima natječaja, neće se provoditi procedura utvrđena člankom 10. ovog Pravilnika.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka intervju s kandidatima obavlja ravnatelj u kojem samostalno procjenjuje njihovu profesionalnost, motiviranost za rad, osobnost, sposobnosti, vještine i druge kompetencije koje mogu biti u funkciji radnog mjesta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na školskoj oglasnoj ploči. Pravilnik se objavljuje nakon što nadležno upravno tijelo na isti da suglasnost.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju kandidata za zapošljavanje KLASA:012-03/21-01/02, URBROJ: 2121-14-20-1 od 6.5.2021.g., koji je stupio na snagu 20.5.2021.g.

Predsjednik Školskog odbora
Tomislav Milanović, prof.

OSNOVNA ŠKOLA
JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA
ĐAKOVO
KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 2121-14-1
Đakovo, 21.9.2022.

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dao Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije sukladno članku 107. st. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (KLASA: 602-02/22-16/6, URBROJ: 2158-17/04-22-2 datum 27.9.2022.).
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 27.9.2022., a stupio je na snagu dana 5.10.2022.

Ravnatelj škole
Zvonko Belvanović, prof.
