

Na temelju članka 28. stavka 6 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića Đakovo, dana 4. listopada 2023. godine

d o n o s i

G O D I Š N J I P L A N
I P R O G R A M R A D A

O S N O V N E Š K O L E
JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA
za 2023./2024. školsku godinu

Đakovo, rujna/listopada 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škola: OŠ Josipa Antuna Čolnića
 Adresa : Trg N. Š. Zrinskog 4
 Pošta: 31 400 Đakovo
 Županija: Osječko - baranjska
 Telefon: 031/ 816-828, 816-056, 816-667 i 816-665 (tel./fax)
 E-mail: ured@os-jacolnica-dj.skole.hr
 Web: <http://os-jacolnica-dj.skole.hr/>
 Šifra škole: 14-022-004
 Matični broj: 3386180
 OIB: 18161215581

Broj učenika i razrednih odjela:	I. - IV. razred	15	odjela	241	učenika
	V.-VIII. -//-	16	-//-	247	-//-
	UKUPNO:	31	“	488	učenika

Matična škola u Đakovu:	I. - IV. razred	9	odjela	185	učenika
	V. - VIII. raz.	12	-//-	218	-//-
	Ukupno:	21	odjela	403	učenika

PŠ Široko Polje	I. - IV. “	2	“	19	“
	V. - VIII. “	4	“	28	“
	Ukupno	6	“	47	učenika

PŠ Kuševac	I. - IV. “	4	“	38	učenika
------------	------------	---	---	----	---------

PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE :

Učitelji razredne nastave	15 (1)
Učitelji predmetne nastave	38 (1)
Stručni suradnici	4 (1)
Administrativno osoblje.....	3
Tehničko osoblje (kuharice, podvornici, ložači).....	17 (1)
Pomoćnici u nastavi.....	3 (3)

Ravnatelj: Zvonko Belvanović

Ukupno zaposlenih: 80 (86)*

* u zagradi je naveden broj djelatnika na duljem bolovanju/odsustvu; tri pomoćnice rade preko Udruge za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven i projekta Klupa povjerenja i uspjeha. Tri pomoćnice preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta Učimo zajedno 7.

Godišnji Plan i Program rada škole za 2023./2024. šk. god. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća dana 2. listopada 2023. te na sjednici Vijeća roditelja dana 3. listopada 2023. god.

1. UVJETI RADA

1. 1. Opći uvjeti

Školsku 2023./2024. godinu Osnovna škola Josipa Antuna Čolnića započinje s radom na tri lokacije:

- matična škola u Đakovu,
- osmorazredna područna škola u Širokom Polju
- četverorazredna područna škola u Kuševcu.

Sjedište škole je u Đakovu.

Škola svoju djelatnost obavlja na području grada Đakova i to u naselju “Sjever” te prigradskim naseljima Kuševac i Široko Polje.

U matičnoj školi u Đakovu, nastava se organizira za učenike upisnog područja od 1. do 8. razreda, od ove šk. god. u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, a završava u 14:25.

Škola ima 23 učionice. U središnjem dijelu školske zgrade smještena je školska knjižnica.

U sklopu škole je sportska dvorana i jedno asfaltno igralište, zaštićeno mrežama iza golova. Sportsku dvoranu prvenstveno koristi škola za potrebe redovne nastave TZK i izvannastavnih sportskih aktivnosti, a u preostalom vremenu dvorana se iznajmljuje sportskim klubovima i grupama građana.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se športski objekti (nogometno i rukometno igralište, ljetni olimpijski bazen).

U školskoj zgradi u Širokom Polju, nastava se organizira za sve učenike iz Širokog Polja od 1. do 8. razreda, od ove godine u jednoj smjeni. U sklopu škole izgrađena su tri asfaltna igrališta. Postoje i zaštitne mreže iza golova. Škola ima opremljenu informatičku učionicu sa 16 računala.

Područna škola u Kuševcu ima četiri učionice. Nastava se izvodi u jednoj smjeni, s učenicima od 1. do 4. razreda.

1. 2. Prostorni uvjeti

1. 2. 1. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GOD. 2023./2024. TE STANJE OPĆE OPREME

1. 2. 1. 1. Matična škola

Tablica 1.

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena u smjenama		Šifra stanja (1,2,3)
			u I	u II	Opća oprema didakt.
RAZREDNA NASTAVA					
1. / 2. razred	4	202,8	4		1
2. / 4. razred	4	202,8	4		1
PREDMET. NASTAVA					
Hrvatski jezik . Glazbena kultura	2	101,4	2		1
Povijest	1	58,6	1		1
Strani jezik	1	50.7	1		1
Matematika	1	50.7	1		1
Priroda, biolog., kemija	1	50.7	1		1
Fizika	1	50.7	1		1
Geografija	1	50.7	1		1
Tehnička kultura, vjeronauk	2	70	2		1
Informatika	1	50,7	1		1
Likovna kultura	1	52.5	1		1
Mala dvorana	2	178,4	2		1
TZK	1	1000.0	1		1

1. 2. 3. VANJSKI PROSTORI

1. 2. 3. 1. Stanje školskog okoliša – matična škola

Tablica 2.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelena površina	29 400	zadovoljava

Okoliš matične škole uređen je parkom, zelenim površinama i zelenom ogradom. Uz školu je asfaltirano sportsko i dječje igralište. Škola nije ogradena i to je veliki problem, jer se na školskom igralištu često okupljaju skupine bivših učenika koji svojim ponašanjem znaju otežavati redovite aktivnosti učenika. U večernjim satima prostor oko škole, osobito oko nastavno-sportske dvorane mjesto je okupljanja različitih skupina mladih. Često se zbog toga događaju štete na objektima: šaranje po stolariji i fasadi, razbijanja prozorskih stakala, penjanje na krov dvorane i sl. Imali smo čak i sječu stabala oko škole od kojih su neka zasađena prije trideset godina. Problem je zasigurno potrebno promatrati u širem kontekstu društvenih tijekova u posljednjim godinama i nije lako pronaći rješenje. Isti je problem i u područnim školama: objekti područnih škola imaju svoje specifičnosti. Tako je u Kuševcu, lijepo uređen travnjak i školsko igralište, ugrožen svakodnevnim ulaskom bivših učenika u večernjim satima i njihovim nedoličnim ponašanjem, koje ide na štetu škole. Situacija tamo je osrednja i radi se na poboljšanju stanja. Ugrožena je školska zgrada, ograda, igralište, klupe i sadnice u školskom dvorištu. Situacija u Širokom Polju bolja je nego prošlih godina.

1. 2. 3. 2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda

U školi postoji 15 audiopomagala za nastavu stranih jezika i glazbene kulture (stanje 2); pianino (stanje 2); jedna kamera i tri fotoaparata (stanje 3), sedam fotokopirnih aparata, 11 pisača, 112 računala te 339 projektoru u različitom stanju. Fond školske knjižnice broji: lektirnih naslova 4358; književnih djela; 1218, stručne literature za učitelje 880 i ostaloga; 2083, ukupno 8539 primjeraka.

1. 3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

1. 3. 1. PODACI O UČITELJIMA

Tablica 3.

Red. br.	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Godina rođenja	Radni staž
1	Delić Tomislava (mentor)	Engleski - Njemački	VSS	1981.	17
2	Matijaković Lana (savjetnik)	Engleski - Njemački	DR. SCI.	1983.	17
3	Jelošek Kristina (mentor)	Engleski – Njemački	VSS	1978.	21
4	Salapić Silvija	Engleski – Njemački	VSS	1976.	20
5	Mateković Kristina	Engleski - Njemački	VSS	1979.	19
6	Bugarić Elvira	Engleski - Njemački	VŠS	1975.	18
7	Mihalina Slavko	Glazbena kultura	VSS	1969.	18
8	Šašvari Ana	Hrvatski jezik	VSS	1983.	14
9	Racić Ivica	Hrvatski jezik	VSS	1983.	11
10	Bilać Ivana	Hrvatski jezik	VSS	1979.	13
11	Tolušić Đurđica	Hrvatski jezik	VSS	1963.	33
12	Bandalo Suzana	Fizika - Informatika	VSS	1984.	14
13	Kaniža Sanda	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	10
14	Milanović Tomislav (mentor)	Matematika-Informatika	VSS	1985.	12
15	Makonen - Rajnović Judi	Kemija-Biologija-Priroda	VSS	1977.	18
16	Ljubej Gordana (mentor)	Kemija- Priroda	VSS	1962.	35
17	Popić Zoran	Biologija-Priroda	VSS	1986.	9
18	Rebac Knezović Ines	Likovna kultura	VSS	1966.	22
19	Karas Dragić Dajana	Likovna kultura	VSS	1990.	6
20	Soldo Dubravka	Matematika	VSS	1980.	17
21	Jakobović Lana	Matematika	VSS	1982.	14
22	Vukadin Ana	Matematika	VSS	1989.	7
23	Martinović Benić Božena	Povijest – Svijet i ja	VSS	1987.	4
24	Racić Mario (izvršni savjetnik)	Povijest	VSS	1979.	18
25	Pinter Goran	Geografija	VSS	1983.	11
26	Mašić Mihovil	Geografija	VSS	1986.	7
27	Stuhli Vesna	Tehnička kultura	VSS	1975.	20
28	Rajzl Alen	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1975.	13
29	Sabo Sonja	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1988.	8
30	Stjević Bojan	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1992.	3
31	Boras Ena	Tjelesna i zdrav. kultura	VSS	1994.	2
32	Hanulak Mira	Vjeronauk	VSS	1967.	28
33	Smješka Robert	Vjeronauk	VSS	1977.	20
34	Vukojević Ivanka	Vjeronauk	VSS	1973.	26
35	Krušec Stella	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1958.	42
36	Bagarić-Šušak Zorica (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1965.	33
37	Koren Goranka	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1965.	34
38	Čorić Snježana (savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1962.	35
39	Goluža-Gregačević Željka (izvršni savjetnik)	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1977.	22
40	Nikačević Maja	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	12
41	Menalo Vukadin Lovorka	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1985.	9
42	Uzun Blaženka (mentor)	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1961.	41
43	Erceg Silvija	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1969.	31
44	Jakšić Valentina	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1973.	26
45	Stilinić Nikolina	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1977.	20
46	Sučić Verica	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1962.	30

47	Ribar Fekete Tajana	RAZREDNA NASTAVA	VŠS	1962.	31
48	Magić Krizmanić Ana	RAZREDNA NASTAVA	VSS	1986.	10
49	Ivanišević Mihael	INFORMATIKA	VSS	1982.	13
50	Birtić Marija	MATEMATIKA	VSS	1987.	11
51	Antunović Dubravka	INFORMATIKA	VSS	1989.	3
52	Karajko Kristina		VSS	1988.	6
53	Matasović Josipa	INFORMATIKA	VSS	1993.	4
54	Stojić Anamarija	MATEMATIKA	VŠS	1996.	1
55	Šerfezi Jurica	SVIJET I JA	VSS	1998.	1

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica 4.

1. Zvonko Belvanović	1980.	18	prof. pov. i hrv. j.	VSS	ravnatelj
2. Katarina Gulaš	1983.	16	prof. pedagog.	VSS	pedagoginja
3. Ružica-M. Vlajčić	1996.	3	mag. psych.	VSS	psihologinja
4. Jasmina Bićanić	1986.	14	dipl. soc. ped.	VSS	defektologinja
5. Ivana Vranarić	1981.	18	dipl. knj. i prof. hrv. j.	VSS	knjižničarka

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica 5.

1. Štroliga Ivica	1960.	37	Dipl.iur.	VSS	tajnik
2. Cezner Marijan	1989.	7	Dipl.oecc.	VSS	računovođa
3. Vuletić Tomislav	1976.	22	Kuhar	SSS	kuhar
4. Zorić Veronika	1962.	41	Kuharica	SSS	kuharica
5. Senkić Josip	1959.	43	KV stolar	SSS	domar - ložač
6. Štroliga Petar	1986.	7	ekonomist	SSS	kućni majstor/spremač
7. Gostimir Željko	1960.	28	KV stolar	SSS	spremač
8. Jeleš Dragica	1964.	42	O.Š.	NSS	spremačica
9. Županić Katica	1967.	9	poljopr.	SSS	spremačica/kuharica
10. Ksenija Šušak	1977.	14	frizer	SSS	spremačica
11. Hajduk Ivanka	1960.	35	O.Š.	NSS	spremačica
Dinka Udovičić	1969.	7	ekon.	SSS	spremačica
12. Henč Ružica	1961.	41	Polj. tehn.	SSS	spremačica
13. Ivić Sanja	1974.	11	O.Š.	NSS	spremačica
14. Marušić Ružica	1969.	13	kuharica	SSS	kuharica
15. Barna Anica	1968.	12	O.Š.	NSS	spremačica
16. Rašić Vesna	1975.	25	kuharica	SSS	kuharica
17. Mejdanac Renata	1969.	6	kuharica	SSS	kuharica
18. Majlinger Mirjana	1999.	2	kuharica	SSS	kuharica
19. Zorić Vedrana	1981.	3	O.Š.	NSS	kuharica

1.3.4. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

RAVNATELJ: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

PEDAGOGINJA: ponedjeljak - petak od 7.45 do 13.50 ili od 8.55 do 15.00 sati

PSIHOLOGINJA: utorak, četvrtak i svaki drugi petak od 7.45 do 13.50

STRUČNA SURADNICA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA:
ponedjeljak - petak od 7.45 do 13.50 ili od 8.55 do 15.00 sati

KNJIŽNIČARKA: Matična škola:

- ponedjeljak: 9:00 – 15:00 sati

- utorak: 7:45- 13:45

- četvrtak, 7:45-13:40

- srijeda: 7:45 – 14:30

- petak: 11:30 – 14:30

PŠ Široko Polje: petak 7:45 – 10:30 sati

1.3.5. RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA

TAJNIK: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RAČUNOVOĐA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

1.3.6. RADNO VRIJEME KUHARICA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA

1. KUHARI U MATIČNOJ ŠKOLI: 6.00 – 14.00

KUHARI U PODRUČNIM ŠKOLAMA: Kuševac 10-14h, Široko Polje
8 :30-12 :30

2. LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ:

7 – 15 sati

3. KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati,

4. ČISTAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:

ponedjeljak – petak 7.00 –15.00 sati, 7-11, 14-18

5. ČISTAČ – REDAR U ŠPORTSKOJ DVORANI:

7.00 – 11.00, 18.00-22.00 sata

6. ČISTAČICA U PŠ KUŠEVAC:

dvokratno od 6.00 – 10.00

7. ČISTAČICA U PŠ ŠIROKO POLJE:

7,00 – 11,00; 14,00 – 18,00

1.3.7. RADNO VRIJEME VODITELJA PODRUČNIH ŠKOLA ZA POSLOVE VODITELJSTVA

- **Voditelj PŠ Kuševac – Silvija Erceg - učiteljica**
 - klizno radno vrijeme
- **Voditelj PŠ Široko Polje - Robert Smješka, vjeroučitelj**
 - klizno radno vrijeme

2. ORGANIZACIJA RADA

2. 1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

2. 1. 1. MATIČNA ŠKOLA

Tablica 6.

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.a	Željka Goluža - Gregačević	19	10	0	1	Engleski
1.b	Maja Nikačević	19	12	0	1	Engleski
1.c	Sanda Kaniža	18	12	0	0	Engleski
2.a	Blaženka Uzun	23	12	0	0	Engleski
2.b	Nikolina Stilinović	23	11	0	0	Engleski
3.a	Stella Krušec	24	9	0	0	Engleski
3.b	Goranka Koren	25	12	1	0	Engleski
4.a	Zorica Bagarić - Šušak	16	9	0	2	Engleski
4.b	Snježana Čorić	18	9	0	1	Engleski
	Ukupno:	185	96	1	5	

Raz.	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
5.a	Alen Rajzl	21	10	4	0	Engleski
5.b	Ivica Racić	20	11	5	0	Engleski
5.c	Goran Pinter	21	12	0	0	Engleski
6.a	Ivanka Vukojević	22	11	3	2	Engleski
6.b	Ivana Bilać	20	8	0	2	Engleski
6.c	Zoran Popić	22	10	4	0	Engleski
7.a	Mario Racić	16	9	0	2	Engleski
7.b	Dubravka Soldo	15	8	7	1	Engleski
7.c	Tomislava Delić	14	6	7	0	Engleski
8.a	Tomislav Milanović	17	8	0	0	Engleski
8.b	Lana Jakobović	16	7	0	1	Engleski
8.c	Sonja Sabo	14	6	6	0	Engleski
	Ukupno:	218	106	36	8	

2. 1. 2. PODRUČNA ŠKOLA KUŠEVAC

Razred	Razrednik	Broj učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1.	Lovorka Menalo Vukadin	6	2	0	0	Engleski
2.	Ana Magić Krizmanić	7	5	0	0	Engleski
3.	Silvija Erceg	14	6	0	0	Engleski
4.	Valentina Jakšić	11	4	0	2	Engleski
	Ukupno:	38	17	0	2	

2. 1. 3. PODRUČNA ŠKOLA U ŠIROKOM POLJU

Razred	Razrednik	Br. učenika	Djevojčice	Putnici	Teškoće	Strani jezik
1. i 4. komb.	Verica Sučić	9	3	0	0	Engleski
2. i 3. komb.	Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić)	9	5	0	0	Engleski
5.	Robert Smješka	7	2		1	Engleski
6.	Silvija Salapić	8	3	0	1	Engleski
7.	Ana Šašvari	8	5	0	1	Engleski
8.	Judi Makonnen Rajnović	6	4	0	0	Engleski
	Ukupno:	47	22	0	3	

2.1.4. PRODUŽENI BORAVAK

Od ove se godine program produženog boravka ne provodi zbog uvođenja Cjelodnevne škole. Tijekom provedbe Projekta analizirat će se stanje i razmotriti potreba zapošljavanja učiteljica kao pripomoć učiteljicama razredne nastave u svrhu pomoći pri izvođenju A2 i B1 programa, a ponajprije pri dežuranju s djecom koji ostaju dulje u školi, a ne pohađaju koji od ponuđenih programa.

2. 2. PREGLED OPSEGA DJELATNOSTI U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE OSTALIM PROGRAMIMA PO RAZREDIMA (A1 program)

Tablica 7.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Hrvatski jezik	6	6	6	6	6	6	5	5
Likovna kultura	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Glazbena kultura	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
Strani jezik -1	2	2	2	2	3	3	3	3
Strani jezik-2-Izborna	-	-	-	2	2	2	2	2
Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5
Prirodoslovlje	2	-	-	-	2	-	-	--
Priroda i društvo	-	2	2	3	-	-	-	-
Priroda	-	-	-	-		2	-	-
Društvo i zajednica	1	-	-	-	-	--	-	-
Praktične vještine	1	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	-	2	2	2	2
Tehnička kultura	-	-	-	-	2	1	1	1
Tjelesna i zdravst kult.	3	3	3	3	2	2	2	2
Vjeronauk – Izborna (alternativa Svijet i ja)	2	2	2	2	2	2	2	2
Informacijske i digitalne kompetencije	1	-	-	-	1	-	-	-
Informatika	-	2	2	2	-	2	2	2
UKUPNO	26	25	25	28	31	31	34	34

A2 program – potpomognuto i obogaćeno učenje

Pismenosti / razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
A2 svi učenici	4	4	4	4	4	4	4	4
A2 dio učenika	4	4	4	4	4	4	4	4
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1
Jezična i čitalačka pismenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematička pismenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Prirodoslovna pismenost	1	1	1	1	1	1	1	1
Područna fleksibilnost	1	1	1	1	1	1	1	1

2. 3. ORGANIZACIJA SMJENA

U svim školama učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni. Početak smjene je u 8.00 sati, a završetak u 14.25 sati u Đakovu, Kuševac u 14:15, Široko Polje u 14:

2. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Tablica 8.

Početak nastave **4. 9. 2023.**

obrazovno razdoblje	mjesec	broj radnih dana	broj nastav. dana	broj praz./subote nedjelje	broj dana uč. odmora	Plan put./prosl.	napomene
I 4.9.- 22.12. 2023.	rujan	21	20	0/9	1	0	Jesenski odmor 30.-31.10.2023. Zimski Odmor (1. dio) 27.12.2023.- 05.01. 2024.
	listopad	22	20	0/9	2	2	
	studeni	21	21	1/8	0	1	
	prosinac	19	16	2/10	3	0	
II 8.1.- 21.6. 2024.	siječanj	22	18	1/8	4	0	Zimski Odmor (2. dio) 19.02.2024.- 23.02. 2024. Proljetni odmor 28.03.- 5.04. 2024.
	veljača	21	16	0/8	5	0	
	ožujak	21	19	0/10	2	0	
	travanj	21	17	1/8	4	0	
	svibanj	21	21*	2/8	0	3	
	lipanj	20	15	0/10	5	0	
	srpanj	23	0	0/8	23	0	*crkveni god
	kolovoz	20	0	2/9	20	0	
	ukupno	252	183	114 (9/105)	69	4	

- ukupno nastavnih dana: **183**

- ukupno nastavnih tjedana: **37**

- dopunski rad: **krajem lipnja i početkom srpnja 2024.**

- drugi popravni rok: **krajem kolovoza 2024.**

- pedagoški pregled djece za 1. razred: **krajem ožujka 2024.**

- podjela učeničkih svjedodžbi: **krajem lipnja i početkom srpnja 2024.**

- 8 sjednica Učiteljskog vijeća: IX; X; XII ; II; III ; IV ; VI ; VII

- 5 (u 5. razredima 6) sjednica Razrednih vijeća: dvije u prvom polugodištu (za 5. razrede 3), tri u drugom polugodištu, po potrebi i više
- rok za godišnje planiranje i programiranje je 30. rujna 2023.

Planirani nenastavni dani:

5. i 6. listopada 2023., četvrtak i petak – stručni izlet kolektiva u Vojvodinu

10. studenoga 2023., petak – stručni izlet kolektiva na Interliber

11. ožujka 2024., ponedjeljak – Dan otvorenih vrata Škole

8. svibnja 2024., srijeda – Dan Grada

10. svibnja 2024., petak – crkveni god Široko Polje

17. svibnja 2024., petak – Dan škole

31. svibnja 2024., petak – stručni izlet kolektiva

3. OSTALI NEPOSREDNI RAD

3.1. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Detaljan plan izvanučioničke nastave nalazi se u Školskom kurikulumu.

3.2. PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Tablica 9.

Razred	Voditelji	Vrijeme	Broj dana	Mjesto
I	učitelji	cijele godine	1	Đakovo
II	učitelji	travanj/svibanj	1	Osijek
III	učitelji	travanj/svibanj	1	Slavonski Brod
IV	učitelji	rujan/svibanj	5/1	Škola u prirodi/Zagreb
V	učitelji	travanj/svibanj	1	Krapina
VI	učitelji	travanj/svibanj	1	Jankovac/Voćin
VII	učitelji	lipanj	4-5	sjeverna Dalmacija
VIII	učitelji	lipanj	1	Velika

3.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Tablica 10.

Naziv Programa	Razred	Broj skupina	Predmetni nastavnik	sati tjedno	Sati/ God.
Vjeronauk	1.a,b,c; 3.a,b; 5.a,b,c; 7.a,b,c	11	Mira Hanulak	22	770
Vjeronauk	2.a,b; 4.a,b; 6.a,b,c; 8.a,b,c	10	Ivanka Vukojević	20	700
Vjeronauk	1.š - 8.š ; 1.k - 4.k	10	Robert Smješka	20	700
Svijet i ja	3.-7.	5	Jurica Šerfezi	10	350
Svijet i ja	1.	1	Božena Martinović Benić	1	70
Njemački jezik	8.abc	1	Tomislava Delić	2	70
Njemački jezik	6.abc	1	Kristina Jelošek	2	70
Njemački jezik	5.d, 7. bc Kuševac	2	Kristina Mateković	2	140
Njemački jezik	6.d, 7.d, 8.d	3	Silvija Salapić	6	210
Njemački jezik	5.abc, 7.abc	3	Lana Matijaković	6	210
Informatika	Razredna nastava matična škola, 4.k, 8.bc	8	Josipa Matasović	16	560
Informatika	Razredna nastava područne škole	4	Dubravka Antunović	8	280
Informatika	Predmetna nastava 8.ab	1	Tomislav Milanović	2	70
Informatika	Predmetna nastava 7.d, 8.d, 7.abc	4	Mihael Ivanišević	8	280

3. 4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA IZ JEDNOG ILI VIŠE OBRAZOVNIH PREDMETA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE ILI REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja odnosi se na smanjenu težinu i veličinu nastavnog programa, te potreban pristup prilagođenim i primjernim metodama rada.

Učenici s teškoćama u razvoju, koji su integrirani u redovite osnovne škole, rade prema prilagođenim programima za osnovne škole koje sastavljaju učitelji određene škole uz stručnu pomoć stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i izvedbeni programi za učenike s teškoćama u razvoju uvijek su ili gotovo uvijek individualni.

Izvedba individualiziranog odgojno-obrazovnog programa se temelji na procjeni sposobnosti zanimanja i potreba učenika te procjeni područja koja treba razvijati kod učenika s posebnim potrebama.

Individualizirani pristup znači da učeniku nije potrebna sadržajna prilagodba, odnosno on uči kompletno gradivo kao i svi drugi učenici ali mu je potreban pristup prilagođenim i primjerenim metodama rada.

Učitelji i nastavnici svakog od učenika izrađuju plan i program rada koji odgovara njegovim mogućnostima. Za uspješno ostvarivanje programa nužno je ispuniti slijedeće pretpostavke: utvrditi realnu razinu učenikovih sposobnosti i znanja, utvrditi razinu usvojenih sadržaja, odrediti nastavne sadržaje i predmete, odrediti godišnji cilj odgoja i obrazovanja, odrediti kratkoročne ciljeve, odrediti posebne učenikove potrebe i način njihova zadovoljavanja, utvrditi opseg u kojemu će učenik sudjelovati u redovnom programu, utvrditi termin i trajanje individualne pomoći, utvrditi objektivne kriterije, sredstva i metodu evaluacije ciljava odgoja i obrazovanja, pratiti i ocjenjivati postignuća učenika te omogućiti individualni rehabilitacijski rad.

Stručni tim škole pruža dodatnu pomoć učenicima s teškoćama, kao i njihovim učiteljima i roditeljima s ciljem kvalitetnije prilagodbe obrazovanja učenikovim mogućnostima.

Četiri učenika s teškoćama u razvoju ima pomoćnike u nastavi. Tri pomoćnice u nastavi zaposlene su preko projekta **Klupa znanja i uspjeha** koji vodi Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju Neven. Pomoćnice Lara Horvat Kuhar i Ivana Švraka. Preko Upravnog odjela za obrazovanje i mlade i projekta **Učimo zajedno 7** Osječko-baranjske županije zaposlene su tri pomoćnice, Ana Nemet Karabojev, Nives Lazarov Panić i Jasmina Čurić.

Rješenje o primjerenom obliku školovanja u *razrednoj nastavi* ima **5 (pet) učenika** koji se obrazuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta te **2 (dva) učenika** sa modelom individualizacije.

U *predmetnoj nastavi* **8 (osam) učenika** imaju rješenje redovitog programa uz prilagodbu sadržaja iz svih obrazovnih predmeta i **5 (pet)** individualizacija.

Ukupno ove godine imamo **18 (osamnaest) učenika** sa jednim od rješenja o primjerenom obliku školovanja.

3. 5. NASTAVA U KUĆI

Niti ove školske godine ne planiramo ovaj vid nastave s učenicima.

3. 6. DOPUNSKA NASTAVA

U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dopunske nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

3. 7. DODATNI RAD

U Cjelodnevnoj školi napušten je koncept klasične dodatne nastave. Ona se sada izvodi kao obveznog, a posebice izbornog dijela A2 programa.

3. 8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Školska psihologinja će i ove godine identificirati potencijalno darovite učenike u 4. razredima. Primjenit će se psihološki mjerni instrumenti kako bi se utvrdile opće intelektualne sposobnosti. Cilj je uočiti odnosno prepoznati čimbenike koji upućuju na darovitost te utvrditi sposobnosti, osobine i kompetencije učenika kako bi se odredio stupanj i vrsta darovitosti. Prema potrebi će stručna služba i učitelji pružiti individualnu i/ili grupnu podršku darovitim učenicima ukoliko se za to pokaže potreba.

3.9. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 program

Sukladno odredbama Cjelodnevne škole, grupe B1 programa se mogu izmjenjivati tijekom godine. Stoga priložena tablica vrijedi u vrijeme donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole.

3. 9. 1. Matična škola

Tablica 11.

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Folklorna grupa RN	9	35	Maja Nikačević
2.	Folklorna grupa PN	27	35	Maja Nikačević
3.	Mali zbor	20	35	Željka Goluža - Gregačević
4.	Mali zbor	20	35	Katarina Gulaš
5.	Pričaonica	15	35	Sanda Kaniža
6.	Dramsko-recitatorska skupina	20	35	Nikolina Stilinović

7.	Kreativna radionica	18	35	Goranka Koren
8.	Likovna grupa	8	70	Zorica Bagarić-Šušak
9.	Domaćinstvo	20	35	Blaženka Uzun
10.	Hrvatski znakovni jezik	20	35	Ivanka Vukojević
11.	Međureligijska	10	35	Ivanka Vukojević
12.	Dramska skupina	11	35	Ivana Bilać
13.	Zabavna matematika	12	35	Dubravka Soldo
14.	The World of Stories	9	35	Lana Matijaković
15.	Medijska i novinarska	8	35	Ivana Vranaričić
16.	Škola govorništva	15	35	Ivana Vranaričić
17.	Mali arheolozi	15	35	Mario Racić
18.	Školski zbor	25	35	Slavko Mihalina
19.	Školski orkestar	17	35	Slavko Mihalina
20.	Rukomet	14	35	Bojan Stjević
21.	Odbojka	35	70	Sonja Sabo
22.	Nogomet 5. i 6. M i Ž	24	70	Alen Rajzl
23.	Nogomet 7. i 8. M i Ž	24	70	Alen Rajzl
24.	Košarka	15	35	Ena Boras
25.	Likovna grupa	14	70	Ines Rebac Knezović
26.	Likovna grupa	8	70	Dajana Karas
27.	Digitalna igraonica	22	35	Mihael Ivanišević

3.9.2. Kuševac

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Kreativna skupina	16	35	Lovorka Menalo Vukadin
2.	English club	8	35	Kristina Mateković
3.	Mali informatičari	17	35	Dubravka Antunović

3.9.3. Široko Polje

R.b.	Naziv programa	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelj
1.	Pričaonica	9	70	Tihana Eržić
2.	Domaćinstvo	17	35	Anamarija Stojić
4.	Rukotvorci	11	35	Robert Smješka

5.	Prva pomoć	15	35	Robert Smješka
6.	Stolni tenis	19	35	Bojan Stjević
7.	Digitalna igraonica	9	35	Mihael Ivanišević

3. 10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Tablica 14.

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja -voditelj	Način komunikacije
Nogomet	40	NK „Đakovo Croatia“	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK Hajduk Široko Polje	usmeno/pisano
Nogomet	20	NK „Torpedo“ Kuševac	usmeno/pisano
Vatrogasci	30	DVD Đakovo	usmeno/pisano
Vatrogasci	30	DVD Široko Polje	usmeno/pisano
Borilački sportovi	20	Blitz klub i dr.	usmeno/pisano
Mažoretkinje	10	KUD Sklad Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	25	KUD TENA Đakovo	usmeno/pisano
Folklor	30	KUD „Širokopoljac“	usmeno/pisano
Folklor	30	KUD Kuševac	usmeno/pisano
Glazbena škola	25	GŠ „Arija“ Đakovo, osn. glazb. šk. pri OŠ IGK	usmeno/pisano
Tenis	20	Teniski klub Đakovo-	usmeno/pisano
Plivanje	30	Plivački klub Đakovo	usmeno/pisano
Rukomet	40	RK Đakovo	usmeno/pisano
Odbojka	20	OK Đakovo	usmeno/pisano
Košarka	10	KK Đakovo	usmeno/pisano
Atletika	20	SLA Ante Perić i Škola atletike	usmeno/pisano

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	god. br. sati	br. uč.	Nositelji
4.9.2023.	Priredba za početak nastavne godine, prijem prvašića	2	50	KUD
IX-VI	Sudjelovanje u manifestacijama na razini grada Đakova	20	50	učitelji RN
IX	Obilježavanje obljetnice oslobođenja vojarni i posjet izložbi ratne opreme i naoružanja, posjet Muzeju Đakovštine	4	200	nastavnici povijesti i razredni učitelji 3. i 4. Razreda
IX-VI	Uređenje okoliša škole	20	150	učitelji i učenici
X	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Jesenski sajam, petak, 20. listopada))	18	489	KUD
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	4	300	učitelji povijesti, ravnatelj
XII	Proslava Sv. Nikole	10	250	razredni učitelji, voditelji PŠ
XII	Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	10	250	KUD razredni učitelji, voditelji PŠ
II	Maškare (utorak, 13. veljače)	8	489	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IV	Dan planeta Zemlje	8	489	svi učitelji i stručni suradnici
V	Dan grada Đakova	5	250	ravnatelj, razrednici
V	Majčin dan	8	250	učitelji RN
17.5.2024.	Dan škole	18	250	KUD
21.6.2024.	Završna priredba za kraj šk. godine, ispraćaj osmaša	6	250	Razrednici 8.r., ravnatelj, pedagoginja

4.1. PROJEKTI U ŠKOLI

4.1.1. DANI KRUHA

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Jesenski sajam)

- vrijeme realizacije: polovina listopada 2022., sajam 20. listopada, petak

- nositelji projekta:

U matičnoj školi: KUD – Sanda Kaniža, predsjednica

U PŠ : voditelji PŠ i učitelji

4.1.2. SVJETSKI DAN ŠPORTA

Vrijeme realizacije: - kraj svibnja 2024.

U sklopu obilježavanja Svjetskog dana športa i Dana škole, na igralištu NK „Đakovo Croatia “ i u nastavno-sportskoj dvorani u planu je održavanje sportskih

aktivnosti na kojima će sudjelovati svi uzrasti učenika naše škole. Obilježavanje će biti sastavni programa Dana škole.

4.1.3. VJEŽBAONICA

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine
Vježbaonica je namijenjena učenicima predmetne nastave.

Osnovni cilj Vježbaonice je poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu čuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Uz edukaciju o higijenskim navikama, djeca će dobiti saznanja o zdravoj prehrani i koliko je ona važna za njihov razvoj. Razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti djeteta.

Nositelji: Nastavnica TZK Sonja Sabo u suradnji s Hrvatskim školskim športskim savezom.

U suradnji sa ZSU Grada Đakova tijekom šk. god. planirana je obuka plivanja za učenike.

4.1.4. CAP – PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE

CAP (čit. kap; akronim od **C**hild **A**ssault **P**revention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Njegovi ciljevi su:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.
- Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
- Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

CAP program koristi troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučavanje osoblja škole, obučavanje roditelja i obučavanje djece.

Ključne strategije uključuju: zalaganje za sebe, podršku vršnjaka, učinkovitu komunikaciju i traženje pomoći. Svi CAP-ovi programi polaze od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.

OBUČAVANJE ODRASLIH prethodi obučavanju djece. Upoznaju se sa prevencijskim i osnažujućim strategijama koje će djece učiti na svojim radionicama i kako najučinkovitije te strategije podržati u školi, kod kuće i u zajednici. Predavanje za osoblje škole namijenjeno je svim zaposlenicima u ustanovi, jer svi trebaju biti

temeljito upoznati s problemom zlostavljanja djece i kako im pomoći da sačuvaju svoju sigurnost.. Predavanje uključuje: prikaz problema i aktualne statistike o zlostavljanju, pitanje o tome tko i zašto zlostavlja djecu, pokazatelje/simptome koji se najčešće vide kod zlostavljane djece, prikaz vještina komunikacije s djecom koja su možda zlostavljana, osvrt na zakonske odredbe u pogledu prijavljivanja zlostavljanja i zanemarivanja djece, te detaljno objašnjenje radionice za djecu. Predavanje za roditelje uključuje slične informacije kao i za osoblje: prikazuje statističke podatke i neka najčešća kriva tumačenja o zlostavljanju, daje pregled zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji dobivaju materijal (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznaju se s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno im se objašnjava radionica s djecom.

OBUČAVANJE DJECE - u svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

U suradnji su udrugom roditelja „Korak po korak“ CAP program se u školi provodi od 2012. godine i to u mjesecima veljači i ožujku. Za izvođenje ovog licenciranog programa u školi su educirane učiteljice Željka Goluža Gregačević, Snježana Ćorić, te stručne suradnice Katarina Gulaš, Jasmina Bićanić i Ivana Sadačić.

4.1.5. LIONS QUEST – program učenja vještina za adolescente

Lions Quest je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu. U program se uključuju učenici, obitelji, škole i članova društva, a mladi se uče humanitarnom radu.

Lions Quest ističe kao bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje, samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici.

LQ je program kojemu je temelj poticanje socijalno-emocionalnih kompetencija kod djece i mladih. Samopouzdanje, odgovornost, upravljanje emocijama, rješavanje konflikata, djelotvorna komunikacija, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka i donošenje dobrih odluka su potrebne vještine za suočavanje sa izazovima u društvu. Ovim se programom daju potrebne kompetencije djeci i mladima.

Rezultati implementacije LQ u našoj regiji pokazuju statistički značajne rezultate u vidu smanjene upotrebe alkohola, droga, pušenju i vršnjačkom nasilju kod učenika koji su sudjelovali u programu, zbog čega je on prepoznat od strane UNODC-a (United Nations Office on Drugs and Crime) te se potiče njegovo korištenje kao preventivnog programa. Lions Quest je poticajan program koji može pomoći mladima u izgradnji karaktera i stjecanja većeg samopouzdanja.

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učitelj biologije Zoran Popić i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.6. „SEKSUALNO NASILJE – EDUKACIJSKI I PREVENTIVNI PROGRAM 2 – JUNIOR (SNEP 2 – JUNIOR)“

Provedba projekta financirana je od strane Europske unije u okviru Programa o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), REC-AG-2020/REC-RDAP-GBV-AG-2020. Nositeljica projekta je Ženska soba, a partneri na projektu su Pravobraniteljica za djecu Republike Hrvatske, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Udruga sudaca za mladež, obiteljskih sudaca i stručnjaka za djecu i mladež, OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja, OŠ "Kantrida" Rijeka, OŠ Bedekovčina, OŠ "Slava Raškaj" Ozalj, OŠ "Antun Mihanović" Slavonski Brod, OŠ Veruda Pula, OŠ Matka Laginje Zagreb, Rape Crisis Network Ireland i Change Attitude (Švedska). Projekt je sufinanciran od strane Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i Grada Zagreba.

Program pruža osnovne informacije o seksualnom nasilju, indikatorima i posljedicama, rasprostranjenosti, razlozima zašto djeca šute o preživljenom nasilju, predrasudama kojima je seksualno nasilje obavijeno te pravnoj perspektivi.

Teme koje se obrađuju su:

- 5. razred – Seksualno nasilje i predrasude o seksualnom nasilju
- 6. razred – Konvencija o pravima djeteta i seksualno nasilje u obitelji
- 7. razred – Elektroničko seksualno nasilje
- 8. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica fizike Suzana Bandalo i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.7. Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“

Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju sveobuhvatan je i znanstveno evaluiran program univerzalne prevencije učenika osnovnih škola. Utemeljen je na znanstvenim činjenicama, rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja, kao i na znanstvenim principima uspješnih preventivnih intervencija. Program se tri godine razvijao u okviru fakultetskih suradnji te rezultati pilot-provedbi govore o njegovoj učinkovitosti. Program je

pozitivno stručno ocjenjen mišljenjem Agencije za odgoj i obrazovanje te posjeduje suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Cilj je osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda. Učenici će razvijati socijalno-emocionalne vještine važne za razvoj odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja.

Specifični ciljevi, koji ujedno predstavljaju i kratkoročne ciljeve usmjereni su na poboljšanje znanja učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašanjima ovisnika (u domeni kockanja i korištenja društvenih mreža i video igara); poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedice tih izbora; unapređenje vještine postavljanja ciljeva i donošenje odluka, rješavanje problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanju vršnjačkom pritisku te analiza i nošenje sa socijalnim utjecajima.

Struktura programa:

- prva interaktivno-motivacijska radionica
- 11 radionica s učenicima
- 1 predavanje za roditelje
- 1 predavanje na učitelje škole

Za provođenje programa potreban je trening a u našoj školi su educirani učiteljica hrvatskog jezika Ivana Bilac i socijalna pedagoginja Jasmina Bićanić.

4.1.8. VRTIM ZDRAVI FILM

Vrijeme realizacije: cijele nastavne godine

Osnovni cilj projekta Vrtim zdravi film je edukacija učenika o pravilnim prehrambenim navikama te poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. Tijekom projekta učenici će unaprijediti znanje o načinu poboljšanja kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilacijom kroz sportske aktivnosti. Sudjeluju učenici šestih i sedmih razreda.

Nositelj: Alen Rajzl, učitelj TZK

5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Tablica 15.

Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja	Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja	Aktiv/radno mjesto	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1	Spremač	7,5	Matematika/informatika/fizika/informacijske i digitalne kompetencije	7
Tajnik	1	Domar/kućni majstor	2	Prirodoslovlje/priroda/biologija/kemija	2,5
Računovođa	1	Razredna nastava	15	Povijest	1,75
Pedagog	1	Produženi boravak	0	Geografija	1,6
Psiholog	1	Hrvatski jezik	4	Tehnička kultura	1
Edukator-rehabilitator	1	Likovna kultura	1	TZK	4
Knjižničar	1	Glazbena kultura	1	Vjeronauk	3
Kuhar	7	Engleski/njemački jezik	5,3	Svijet i ja	0,6

6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 16.

r.b.	Ime i prezime	Struka zvanje							
			Red. nast.	Raz	A2 obvezni	A2 izborni	B1	Ostalo (u Odluci)	God. zaduž. ukupno
1.	Zorica Bagarić-Šušak	Uč. R.N.	17	2	3	-	2		1776
2.	Snježana Čorić	Uč. R.N.	17	2	3	-	-		1776
3.	Željka Goluža-Gregačević	Uč. R.N.	18	2	3	1	1		1776
4.	Lovorka Menalo Vukadin	Uč. R.N.	18	2	3	1	1		1776
5.	Blaženka Uzun	Uč. R.N.	16	2	3	-	1		1776
6.	Sanda Kaniža	Uč. R.N.	18	2	3	1	1		1776
7.	Stella Krušec	Uč. R.N.	16	2	3	-	-		1776
8.	Goranka Koren	Uč. R.N.	16	2	3	-	1		1776

9.	Valentina Jakšić	Uč. R.N.	17	2	3	-	-		1776
10.	Ana Magić Krizmanić	Uč. R.N.	16	2	3	1	-		1776
11.	Silvija Erceg	Uč. R.N.	16	2	3	-	-		1776
12.	Nikolina Stilinović	Uč. R.N.	16	2	3	-	1		1776
13.	Verica Sučić	Uč. R.N.	16, 5	2	3	1	-		1776
14.	Maja Nikačević	Uč. R.N.	18	2	3	-	2		1776
15.	Tajana Ribar Fekete (Tihana Eržić)	Uč. R.N.	16	2	3	1	1		1776
16.	Kristina Karajko	Uč. R.N.							
17.	Josipa Matasović	Uč. R.N.	19	-	1	-	-		1776
18.	Đurđica Tolušić	Prof.hrv.	22	-	4	-	-		1776
19.	Ivica Racić	Prof.pov. i hrv.	22	2	4	-	-		1776
20.	Ivana Bilać	Prof.hrv.	22	2	4	-	1		1776
21.	Ana Šašvari	Prof.hrv.	22	2	4	-	-		1776
22.	Ines Rebac Knezović	Prof. lik.	9	-	-	-	2		888
23.	Dajana Karas Dragić	Prof. lik.	7	-	1,5	-	2		888
24.	Slavko Mihalina	Prof.gl.	17, 5	-	2	-	2		1776
25.	Elvira Bugarić	Prof.e/nj	6	-	1	-	-		532,8
26.	Lana Matijaković	Dr. sci.	21	-	3	-	1		1776
27.	Kristina Jelošek	Prof.e/nj	20	-	1,5	-	-		1776
28.	Silvija Salapić	Prof.e/nj	20	2	0,5	-	-		1776
29.	Kristina Mateković	Prof.e/nj	18	-	2	-	1		1776
30.	Tomislava Delić	Prof.e/nj	21	2	2	-	-		1776
31.	Dubravka Soldo	Prof. mat	20	2	4	5	1		1776
32.	Lana Jakobović	Prof. mat	20	2	4	-	-		1776
33.	Mihael Ivanišević	Prof. fiz., teh. i inf.	21	-	0,75	-	2		1776
34.	Marija Birtić	Mag.educ.mat. i inf.							
35.	A. Vukadin	Mag. math.	10	-	2	-	-		888
36.	Anamarija Stojić	Prvostupnik mat.	10	-	2	-	1		888
37.	Tomislav Milanović	Prof. mat i inf	22	2	4	2	-		1776
38.	Suzana Bandalo	Prof. fiz. i inf.	19	-	3,5	-	-		1776
39.	Vesna Stuhli	Prof.teh.	16	-	1,5	-	-		1420, 8
40.	Gordana Ljubej	Prof.b/k	20	-	2,75	-	-		1776
41.	J. Makonnen Rajnović	Prof.b/k	10	2	2	-	-		888
42.	Zoran Popić	Prof.biol.	18	2	1,5	2	-		1776
43.	Mario Racić	Prof.pov.	18	2	1,5	-	1		1776
44.	Božena Martinović Benić	Mag.pov.	16	-	1,5	-	-		1776
45.	Goran Pinter	Prof.geo.	20	2	3	-	-		1776
46.	Mihovil Mašić	Mag. geo.	12	-	1,5	2	-		1065, 6
47.	Alen Rajzl	Prof.kin.	19	2	2,5	-	2		1776
48.	Sonja Sabo	Prof.kin.	20	2	3,5	-	2		1776
49.	Bojan Stjević	Mag.cin.	20	-	2	-	2		1776
50.	Ena Boras	Mag.cin.	18		1,5		1		1776
51.	Ivanka Vukojević	Vjeroučit	20	2	0,5	-	2		1776

52.	Mira Hanulak	Vjeroučit	22	-	-	-	-		1776
53.	Robert Smješka	Vjeroučit	20	2	-	-	2		1776
54.	Dubravka Antunović	Mag. prim. educ.	8	-	1	-	1		710,4
55.	Jurica Šerfezi	Mag. glaz. ped.	10	-	-	-	-		888

7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica 17.

Ime i prezime	struka	naziv poslova koje obavlja	br. sati tjedno	radno vrijeme	br. sati god.
1. Ivica Štroliga	VSS	tajnik	40	7 – 15	1776
2. Marijan Cezner	VSS	računovođa	40	7 – 15	1776
3. Tomislav Vuletić	SSS	kuhar	40	6-14	1776
4. Veronika Zorić	SSS	kuharica	40	6-14	1776
5. Josip Senkić	SSS	domar, ložač	40	7-15	1776
6. Ksenija Šušak	SSS	spremačica	40	12 – 14 ; 17 – 19	1776
7. Ivanka Hajduk	SSS	spremačica	40	7-15	1776
Dinka Udovičić	SSS	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1776
8. Dragica Jeleš	NKV	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1776
9. Ružica Henč	SSS	spremačica	40	7-11, 14-18	1776
10. Željko Gostimir	SSS	spremač-dvorana	40	14-22	1776
11. Petar Štroliga	SSS	kućni majstor	40	7 - 15	1776
12. Anica Barna	NKV	spremačica	20	7-15, 7-11, 14-18	1776
13. Ružica Marušić	SSS	sprem./kuharica	40	7 – 12 ; 14 - 17	1776
14. Sanja Ivić	SSS	spremačica	40	7-15, 7-11, 14-18	1776
15. Katica Županić	SSS	sprem./kuharica	40	7-9, 12-14	888
16. Vesna Rašić	SSS	kuharica	40	6-14	1776
17. Renata Mejdanac	SSS	kuharica	40	6-14	1776
18. Mirjana Majlinger	SSS	kuharica	40	6-14	1776
19. Vedrana Zorić	NKV	kuharica	40	6-14	1776

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 18.

Mjesec	Planirane teme
X	- Donošenje školskog kurikulum - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škola - Razmatranje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole
XI	- Rebalans financijskog plana
XII - II	- Donošenje financijskog plana škole za 2024. godinu - Usvajanje godišnjeg obračuna za 2023. godinu - Izvješće o izvršenju financijskog plana
V	- Rebalans financijskog plana
VII	- Usvajanje polugodišnjeg obračuna - Izvješće o stanju sigurnosti

Sjednice školskog odbora sazivat će se i prema potrebi kada je za rad škole neophodno da Školski odbor donese odluku iz svoje nadležnosti (suglasnosti, odluke, prijedlozi,...).

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 19.

Mjesec	Planirane teme	Izvršitelji
IX-X	- organizacija rada na početku školske godine - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - Razmatranje Školskog kurikulum - organizacija Jesenskog sajma	Ravnatelj Pedagoginja
XI	- Organizacija priredbi povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Ravnatelj, KUD
XII	- Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - Realizacija GPP-a - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Defektologinja
II	- Kalendar školskih natjecanja - Predavanje iz edukacijsko-rahabilitacijskog područja	Ravnatelj Defektologinja
III	- Provedba projekta samovrednovanja škole - Realizacija GPP-a - Predavanje iz područja psihologije obrazovanja	Ravnatelj Psihologinja

IV	- Plan priprema za obilježavanje Dana škole - Donošenje odluke o pohvalama i nagradama - Informacija o tijeku natjecanja učenika	Ravnatelj
VI-VII	- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - prijedlog organizacije rada za iduću šk. god. - Izvješće o preventivnim mjerama	Pedagoginja Ravnatelj Defektologinja
VIII	- Informacija o uspjehu učenika nakon popravnih ispita u drugom ljetnom roku - organizacija rada u novoj školskoj godini	Pedagoginja Ravnatelj

8. 3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Tablica 20.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	1. Upoznavanje RV s nastavnim odjelima (samo 5. razredi)	Učitelji RN 4. r.
XI	1. Struktura odjela 2. Identifikacija posebnih učenika (nadareni, daroviti, s teškoćama)	Razrednici
I	1. Analiza uspjeha učenika - I. polugodište 2. Realizacija fonda sati i programa 3. Realizacija posebnih oblika nastave	Razrednici
IV	1. Analiza uspjeha učenika 2. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju	Razrednici
VI	1. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	Razrednici

NAPOMENA: Razredno Vijeće saziva razrednik i van ovog plana ako se ukaže potreba. Također, po potrebi se i sadržaj rada može dopuniti sa aktualnim temama. Sjednicu Vijeća može inicirati i predmetni učitelj, stručni suradnici i ravnatelj.

8. 4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Tablica 21.

R. b.	S a d r Ź a j r a d a	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX	razrednik
2.	Ažuriranje Matične knjige	IX	razrednik
3.	Upis učenika u e-maticu	IX	razrednik
4.	Ispunjavanje izvještaja i svjedodžbi o uspjehu učenika	XII, V	razrednik
5.	Ispunjavanje svjedodžbi o uspjehu učenika nakon popravnih ispita	VI, VIII	razrednik
6.	Ispunjavanje statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja	XII, IV, VI	razrednik
7.	Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka god.)	tijekom godine	razrednik
8.	Priprema i održavanje predavanja za roditelje	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
9.	Vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i razredrednih vijeća	tijekom godine	razrednik
10.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	tijekom godine	razrednik
11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u rješavanju odgojno obrazovnih, organizacijskih i drugih poteškoća	tijekom godine	razrednik
12.	Individualni razgovori s roditeljima – 1 sat tjedno	tijekom godine	razrednik
13.	Organizacija kulturno-umjetničkog, športskog i rekreativnog života razrednog odjela	tijekom godine	razrednik
14.	Poslovi oko profesionalne orijentacije	tijekom godine	razrednik pedagoginja
15.	Razni poslovi oko rješavanja odgojnih problema	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
16.	Administrativni poslovi – e-Dnevnik	tijekom godine	razrednik
17.	Organizacija predavanja i radionica za razredni odjel	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
18.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i školskom medicinom	tijekom godine	razrednik stručne suradnice
19.	Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	III-VI	razrednik ravnatelj
20.	Posjeta kazališnim i filmskim predstavama	tijekom godine	razrednik
21.	Poslovi na estetskom i higijenskom uređenju učionice	tijekom godine	razrednik
22.	Ostali tekući poslovi	tijekom godine	razrednik

8. 5. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se kontinuirano kroz grupne i individualne oblike rada.

Grupno usavršavanje u školi odvijat će se na sljedeće načine: na školskim stručnim vijećima razredne i predmetne nastave (ili u grupama prema interesu i potrebama učitelja) te na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Stručno usavršavanje obavljat će se i sudjelovanjem na stručnim skupovima koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje, sudjelovanjem učitelja u stručnim skupovima prema vlastitim potrebama i interesima te proučavanjem stručne i druge literature.

8.6. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Tijekom mjeseca rujna/listopada planirana je konstituirajuća sjednica Učeničkog vijeća s glavnim naglaskom na Kućni red Škole, a u nastavku školske godine sastajat će se po potrebi.

8.7. PLAN NABAVE

U šk. god. 2023./2024. nije planirana obuhvatnija javna nabava u okviru Cjelodnevne škole. Nabavu će u ime Škole provesti Osnivač. Plan je nabava opreme za odgojno – obrazovni rad prema potrebama školskih stručnih aktiva u skladu s trenutnim materijalnim mogućnostima Škole, u dogovoru s Osnivačem. Prvenstveno se radi o informatičkoj i sportskoj opremi, knjižničnoj građi te opremi za kabinete te radovi na uređenju prostora Škole.

9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i odnosi se na ispitivanje učeničkih postignuća. U ožujku 2024. godine provest će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. i 8. razreda. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Samovrednovanje škole provodi Tim za kvalitetu škole.

Svrha samovrednovanja je:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole
- uvidjeti jake strane i područja koja treba unaprijediti
- razviti realističan i efikasan plan razvoja kao i strategiju za unapređenje rada škole
- na temelju razvojnog plana nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole

Iz navedenog proizlaze zadaće Tima za kvalitetu škole:

- razmotriti postojeće stanje i usporediti ga s poželjnim stanjem
- sudjelovati u prikupljanju relevantnih podataka
- primjenjivati instrumentarij
- provesti KREDA analizu
- definirati te postaviti prioritetna područja i ciljeve unaprjeđenja škole
- izraditi Školski razvojni plan
- poticati otvorene rasprave
- dogovarati mjere i postupke
- pratiti provedbu dogovorenih aktivnosti

PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

Mjesec	Aktivnosti
X	- utvrditi prioritetna područja unapređenja škole na temelju provedene KREDA analize među svim učiteljima škole - izrada Školskog razvojnog plana - podjela zaduženja u realizaciji Školskog razvojnog plana
III	- praćenje provedbe aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom - rasprava i vrednovanje postojećeg stanja
VI	- osvrt na provedene aktivnosti tijekom nastavne godine - planovi za sljedeću školsku godinu

10. P R I L O Z I

PLAN RADA RAVNATELJA

PLAN RADA PEDAGOGA

PLAN RADA PSIHOLOGA

PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

PLAN RADA KNJIŽNIČARA

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
NASILJA MEĐU UČENICIMA**

10.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	12
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	6
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	80
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		280
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	45
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		310
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	75
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	65
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		254
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	26
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	25
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	6
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	6
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	12
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		108

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		54
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	34
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776 sati	

Ravnatelj škole

Zvonko Belvanović, prof.

10. 2. PLAN RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	VRIJEME	FOND SATI
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	<i>tijekom godine</i>	245
1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Razgovori s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	20
2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	<i>tijekom godine</i>	200
❖ Izrada godišnjih i tjednih planova i programa rada školskog pedagoga	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<i>rujan</i>	10
❖ Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	<i>rujan</i>	50
❖ Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	<i>listopad</i>	10
❖ Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u planiranju nastavnog rada	<i>kolovoz, rujan</i>	15
❖ Izrada plana i programa praćenja i unapređivanja nastave	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Sudjelovanje u dogovaranju, planiranju i organizaciji vlastitih A2 aktivnosti te A2 aktivnosti na razini razrednih odjela	<i>tijekom godine</i>	60
3. Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa rada škole	<i>tijekom godine</i>	25
❖ Praćenje rada škole i didaktičko-metodičkih uvjeta rada	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Osiguranje nastavne opreme	<i>tijekom godine</i>	5
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	<i>tijekom godine</i>	1050
1. Upis djece u 1. razred osnovne škole	<i>veljača-listopad</i>	110
❖ Predupis djece za 1. razred osnovne škole	<i>veljača</i>	5
❖ Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred	<i>travanj-rujan</i>	40
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstvom za upis u osnovnu školu	<i>travanj-rujan</i>	30
❖ Provedba upisa djece u 1. razred	<i>lipanj</i>	15
❖ Formiranje razrednih odjela	<i>kolovoz</i>	10
❖ Opservacija učenika 1. razreda	<i>listopad</i>	10

2. Unapređenje rada škole	<i>tijekom godine</i>	430
❖ Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada – posjeti nastavi, suradnje, praćenje implementacije novih nastavnih predmeta i A2 aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i Školskog kurikuluma	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada, izbornih predmeta, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Pripremanje i izvođenje odgojno obrazovnog rada – radionice za učenike - A2 aktivnost	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Vođenje izvannastavne aktivnosti Mali zbor B1 – pripremanje i provedba	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Sudjelovanje u izvođenju izvanučioničke nastave	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje i analiza izostanaka učenika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje rezultata učenika na natjecanjima, suradnja sa školskim povjerenstvima za provedbu natjecanja	<i>drugo polugodište</i>	40
❖ Identifikacije učenika s teškoćama u učenju, praćenje njihova rada i uspjeha	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu školskog KUD-a	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite te u povjerenstvu za ispitivanje inojezičnih učenika	<i>tijekom godine</i>	10
3. Savjetodavni rad i suradnja	<i>tijekom godine</i>	390
❖ Individualni savjetodavni rad s učenicima	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Individualni i grupni rad s učenicima – potpora i pomoć učenicima u učenju A2	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Testiranje brzine čitanja kod učenik 2. i 4. razreda te obrada podataka	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Predavanja za roditelje i priprema predavanja	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja s učiteljima	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljem škole	<i>tijekom godine</i>	80

4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu i suradnja s razrednicima	<i>lipanj, srpanj</i>	20
❖ Radionice i predavanja za učenike iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja – A2 aktivnosti	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Predavanja za roditelje iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja	<i>svibanj, lipanj</i>	15
❖ Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa srednjim školama	<i>tijekom godine</i>	10
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Suradnja s Policijskom postajom Đakovo	<i>tijekom godine</i>	5
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	<i>tijekom godine</i>	170
❖ Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	<i>siječanj, lipanj</i>	20
❖ Analiza realizacije aktivnosti planiranih dokumentima škole (Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumu, Izvešće o pregledu e-Dnevnika)	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Provedba samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Sudjelovanje u školskim projektima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Samovrednovanje vlastitog rada	<i>tijekom godine</i>	10
STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	<i>tijekom godine</i>	155
❖ Planiranje i provedba vlastitog stručnog usavršavanja	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Rad s mentorima pripravnika	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pripremanje, organiziranje i vođenje stručnih predavanja i radionica u školi	<i>tijekom godine</i>	30
❖ Praćenje novoizašle znanstvene i stručne literature	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja, suradnja s AZOO	<i>tijekom godine</i>	10

BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Nabavka znanstveno-stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Poticanje učitelja na korištenje stručne literature	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Izrada i vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	<i>tijekom godine</i>	50
OSTALI POSLOVI	<i>tijekom godine</i>	86
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE		1776

Pedagoginja Katarina Gulaš, prof.

10.3. PLAN RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	VRIJEME	BROJ SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2023./2024.	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorašle za prvi razred	<i>veljača</i>	10
❖ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	<i>kolovoz</i>	6
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	<i>rujan</i>	4
		30
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole	<i>rujan, lipanj</i>	15
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	<i>rujan, lipanj</i>	10
❖ Izrada i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>rujan</i>	10
		50
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini		
❖ Utvrđivanje stanja učenika (akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred, profesionalnog usmjeravanja)	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Rad na školskom okruženju		
• Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime	<i>tijekom godine</i>	10
• Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Savjetodavni rad s učenicima		
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	<i>tijekom godine</i>	150
• Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	<i>tijekom godine</i>	80
• Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Intervencije u radu s učenicima		
• Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda	<i>listopad</i>	10
• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	120
• Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.	<i>tijekom godine</i>	25
• Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	<i>tijekom godine</i>	90
• Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>tijekom godine</i>	10
• Rad s darovitim učenicima	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Prevencija		
• Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	<i>tijekom godine</i>	60

• Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju	<i>listopad, studeni</i>	15
• Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje	<i>tijekom godine</i>	15
• Podupiranje uvažavanja različitosti	<i>tijekom godine</i>	10
		800
4. RAD S RODITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>tijekom godine</i>	55
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	<i>tijekom godine</i>	75
❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.	<i>tijekom godine</i>	20
		190
5. RAD S UČITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>tijekom godine</i>	60
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>tijekom godine</i>	100
❖ Intervencija		
• Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća	<i>rujan, listopad</i>	30
• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	<i>rujan, listopad</i>	30
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>tijekom godine</i>	6
		231
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija	<i>rujan</i>	1
❖ Evaluacija različitih programa koji se u školi provode	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	<i>tijekom godine</i>	4
		10
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO)	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Koordinacija i rad u timu za Psihološke krizne intervencije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	<i>tijekom godine</i>	70
		95

8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA

❖ Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	<i>tijekom godine</i>	10
❖ Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi	<i>tijekom godine</i>	5
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	<i>tijekom godine</i>	40
		55

9. RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

❖ Psihologijsko testiranje učenika	<i>tijekom godine</i>	80
❖ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda za državnu upravu	<i>tijekom godine</i>	40
❖ Prikupljanje nalaza	<i>tijekom godine</i>	5
		125

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, Carneta	<i>tijekom godine</i>	15
❖ Pohađanje edukacije za geštalt psihoterapeuta	<i>tijekom godine</i>	20
❖ Praćenje inovacija putem literature i interneta	<i>tijekom godine</i>	70
❖ Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe	<i>tijekom godine</i>	15
		120

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

❖ Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman	<i>tijekom godine</i>	50
❖ Vođenje dokumentacije o nasilju u školi	<i>tijekom godine</i>	20
		70
	UKUPNO	1776

Psiholog: Ružica-Marija Vlajčić, mag.psych.

10. 4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
A. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Neposredni rad s učenicima		
➤ Ispitivanje spremnosti za školu	travanj–kolovoz	45
➤ Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela	travanj–kolovoz	20
➤ Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	tijekom godine	40
➤ Opservacija učenika 1. razreda	listopad	10
➤ Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	20
➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kroz:		
✖ dijagnostiku i procjenu		
✖ savjetodavni rad	tijekom godine	665
✖ podršku u učenju (individualno ili grupno)		
✖ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)		
✖ Identifikacija i savjetodavni rad djece s poremećajima u ponašanju		
✖ Neposredni rad s učenicima u Programu potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te rad vezan uz organizaciju Programa A2	tijekom godine	254
➤ Radionice u 1.razredima		
1. <i>Medijska pismenost za najmlađe</i>	listopad	10
2. <i>Medijska pismenost za najmlađe</i>		
➤ Radionice u 2. razredima		
1. <i>Pomaganje osobama oštećena vida i sluha</i>	listopad/studen	8
2. <i>Crno janje</i>		
➤ Radionice u 3.a razredu		
Socijalizacijska skupina (Pravila i posljedice kršenja pravila, Upoznavanje i što znam o sebi? Dobro slušanje i druge razgovorne vještine 1 i 2, Dosada i Nestrpljivost)	tijekom godine	6
➤ Radionice u 3. razredima		
1. <i>Prekini lanac - zaustavimo elektroničko nasilje-mobiteli</i>	siječanj	6
2. <i>Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja interneta i mobitela</i>		8
3. <i>Radionice u 3. razredima CAP – Program sprečavanja napada na djecu</i>	veljača-ožujak	
➤ Radionice u 4. razredima – Emica (Razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA)		
1. <i>Osnovne emocije</i>		
2. <i>„Ugodne i neugodne emocije“</i>	veljača/ožujak	16
3. <i>Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama</i>		
4. <i>Prepoznavanje emocija drugih ljudi</i>		
➤ Radionice u 5. razredima		
1. <i>Razvoj pozitivne slike o sebi</i>	veljača/ožujak listopad	12

2.	Kako bi se osjećao kad...		
3.	SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja		8
➤	Radionice u 6. razredu		
1.	Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja mobitela i interneta		12
2.	Tračanje i širenje glasina - Šu, šu, svi već šušaju o tom...	studen	
3.	Pazi semafor! (Ja na internetu)		8
4.	SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja		
➤	Radionice u 7. razredu	studen/prosinac	
1.	Lions quest Program vještina za adolescente – upoznavanje		
2.	Tronožac samopouzdanja		
3.	Umjetnost učinkovitog slušanja		
4.	Poštovanje sebe i drugih	studen/prosinac	32
5.	Istraživanje emocija		
6.	Od dva do vrha – 1. i 2.		
7.	Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina		
8.	Komunikacija pomoću poruka „što, zašto, kako“	tijekom godine	8
9.	SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja		
➤	Program prevencije ponašajnih ovisnosti u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ u 7.c	tijekom godine	11
➤	Radionice u 8. razredima		
1.	Problemi u medijima - Prikriveno oglašavanje i nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda	studen/prosinac	8
2.	Nerealni standardi lijepog i poželjnog ponašanja	studen/prosinac	
3.	SNEP 2 – Junior – prevencija seksualnog nasilja	studen/prosinac	8
➤	Radionice u 8. razredima - Svjetski dan AIDS-a	prosinac	4
➤	Program prevencije ponašajnih ovisnosti u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“	tijekom godine	11
➤	Organizacija poslova u vezi profesionalnog informiranja učenika s teškoćama	tijekom godine	5
UKUPNO			1235 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
1. Rad s učiteljima		
➤ Upoznavanje učitelja s posebnim potrebama djeteta	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Sudjelovanje, izrada i realizacija prilagođenih programa s ciljem da se takvim učenicima prilagode sadržajni oblici i metode rada.	<i>tijekom godine</i>	30
➤ Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Stvaranje pozitivnog ozračja i pomoć učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Usmjeravanje učitelja na uporabu suvremene nastavne tehnologije i multimedijских izvora znanja, a u skladu s materijalnim mogućnostima škole	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Održavanje stručnih predavanja na Stručnim aktivima učitelja, razrednim vijećima te Učiteljskom vijeću	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	<i>tijekom godine</i>	5
UKUPNO		90 sati
2. Rad s ravnateljem, stručnim suradnicama i članovima ostalih stručnih službi		
➤ Suradnja s liječnicom školske medicine, školskom psihologinjom i pedagoginjom na radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Rad na povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Osijek	<i>tijekom godine</i>	20
➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, posebnim ustanovama, udrugama za pomoć djeci s teškoćama, MUP-om	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole, školskom psihologinjom i pedagoginjom oko ustroja rada i ostalih poslova	<i>tijekom godine</i>	60
➤ Suradnja s Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<i>tijekom godine</i>	5
UKUPNO		100 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME	SATI
3. Rad s roditeljima		
➤ Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje ili otklanjanje teškoća	<i>tijekom godine</i>	10
➤ Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	<i>tijekom godine</i>	5
➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u pravi razred osnovne škole	<i>travanj</i>	30
➤ Informiranje roditelja djece s posebnim potrebama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja.	<i>tijekom godine</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> ✖ Održavanje stručnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima u redovnim razrednim odjelima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija 	<i>tijekom godine</i>	5
<ul style="list-style-type: none"> ✖ Škola kao partner u odgoju i obrazovanju ✖ Epidemija popustljivog odgoja 	<i>rujan</i>	6
➤ Upoznavanje roditelja djece bez posebnih potreba o potrebama odgojno-obrazovne integracije djece s posebnim potrebama	<i>tijekom godine</i>	5
UKUPNO		86 sati

POSLOVI I RADNE ZADAĆE		VRIJEME	SATI
4. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada			
➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike	<i>tijekom godine</i>	10	
➤ Izrada programa rada s učenicima.	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima u organizacijskim poslovima	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi	<i>tijekom godine</i>	20	
➤ Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		5	
➤ Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama i izrada individualnog didaktičkog pribora	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada			
✱ Individualni programi rada s učenicima			
✱ Vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada	<i>tijekom godine</i>	40	
✱ Procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja			
✱ Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika			
✱ Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka			
UKUPNO			100 sati
A. Ostali poslovi u tjednima nastave			
➤ Rad na projektima i provođenje istraživanja	<i>tijekom godine</i>	5	
➤ Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i vijeća učenika	<i>tijekom godine</i>	20	
➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine	<i>tijekom godine</i>	10	
➤ Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima	<i>tijekom godine</i>	70	
➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine	<i>tijekom godine</i>	10	
➤ Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	<i>rujan</i>	10	
➤ Administrativni poslovi	<i>tijekom godine</i>	40	
UKUPNO			165 sati
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE			1776 sati

Stručna suradnica
edukacijsko-rehabilitacijskog profila:
 Jasmina Bićanić, socijalna pedagoginja

10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI
<p>1. <u>Planiranje i programiranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - izrada plana za Knjižničnu informacijsku i medijsku pismenost (KIMO) - izrada plana za Školu govornništva 	90
<p>2. <u>Pedagoški rad s korisnicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s dvama skupinama; Medijska i novinarska skupina, Škola govornništva - praćenje različitih medija, prikupljanje dobrih i loših primjera za potrebe Medijske i novinarske skupine te za nastavu KIMO-a - praćenje događanja u školi i oko nje, traženje tema, sastavljanje novinskih tekstova, pregledavanje, uspoređivanje, preoblikovanje, objavljivanje - nastava u knjižnici- KIMO- knjižnično, informacijsko i medijsko obrazovanje; - upoznavanje prvih razreda s knjižnicom – čemu služi i kako koristiti njene usluge i prostor, - samostalna orijentacija u prostoru knjižnice, - poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika, - popularnoznanstveni i stručni časopisi, - tiskani mediji, - istraživanje i pretraživanje internetskih portala, društvenih mreža, platformi i alata, analiziranje istih s Medijskom skupinom, - izrada infografike s učenicima i stvaranje panoa za prenošenje iskustva drugim učenicima, - povijest pisma – integracija –povijest, - pričanje bajki i kamishibai - pretraživanje mrežnih kataloga, - upoznavanje referentne zbirke, - služenje referentnom zbirkom, - čitanje i kritičko promišljanje, otkrivanje zamki u medijskom prostoru, - popularnoznanstveni tekstovi – usporedba iste teme obrađene u različitim medijima, - put od autora do čitatelja – nastanak knjige, - pronalaženje i primjena informacija, - pronalaženje dezinformacija, - provjeravanje vjerodostojnosti informacija po koracima - pripreme za neposredni rad s učenicima 	326

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje učenika u obilaske kulturnih i javnih ustanova; ergela, kazalište, kino, knjižnica, radio, televizija, tiskara, smotre stvaralaštva... - priprema učenika za sudjelovanje na LIDRANU, u konkurenciji - novinarskih radova, radijske emisije ili školskih listova 	
<p>3. <u>Informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novopridošlim knjigama i časopisima - prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima plana i programa - odgovaranje na razne korisničke upite - pružanje aktualnih obavijesti - izrada obavijesno-edukacijskih plakata - novi naslovi lektire i pedagoško-psihološke literature – izložba, - prezentacija literature prigodnog sadržaja (ovisno o prigodi ili danu koji se obilježava). - nastava u knjižnici na teme informacijske i medijske pismenosti na satima SRZ-a ili Hrvatskoga jezika 	355
<p>4. <u>Kulturna i javna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje knjižničnog prostora - uređenje panoa za prigode vezane medijsku pismenost; - prigodni tekstovi i slike na panou za važne datume i obljetnice, npr. Mjesec knjige, Tjedan medijske pismenosti - koordiniranje projekta „Joza zna zavičaj“ kolegicama knjižničarkama iz ostalih osnovnih škola u Đakovštini - objavljivanje sadržaja na školskoj mrežnoj stranici - stvaranje i grafičko uređivanje školskoga lista Vrutak - organizacija i moderiranje književnog susreta - sudjelovanje na smotri Lidrano 	150
<p>5. <u>Stručna djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - povrat knjižne građe - sređivanje periodike - dezinfekcija knjiga - zaštita građe - kontroliranje i pregledavanje građe - pročišćavanje fonda - konzultiranje i razmjena savjeta s kolegama - poticanje čitanja kroz razne kvizove za poticanje čitanja - poticanje čitanja kroz Kamishibai kazalište - poticanje sigurnosti na mreži kroz aktivnosti povodom Dana sigurnijeg interneta i kroz sate Knjižnične informacijske i medijske pismenosti - organizacija književnog susreta 	660

<ul style="list-style-type: none"> - izrada popisa i nabava knjiga, časopisa i priručnika prema dogovoru sa stručnim aktivima - timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici - sudjelovanje u pripremi i provedbi programa čitanja i kulturnih događaja - pisanje financijskih izvješća - vođenje knjižnične statistike - pisanje izvješća na kraju školske godine - pisanje izvješća na kraju kalendarske godine - provođenje revizije (jednom u četiri godine, a svakoga ljeta godišnja, manjeg obujma) - pisanje i slanje izvješća o reviziji 	
<p>6. <u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijsko stručno vijeće - prisustvo - usavršavanje na mreži - usavršavanje pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici za polaganje razlikovnog ispita pri Ministarstvu kulture i medija - Proljetna škola knjižničara - praćenje stručne literature - praćenje stručnih mrežnih izvora - praćenje stručnih virtualnih zajednica - sudjelovanje u Školi medijske pismenosti Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu 	195
<u>UKUPNO</u>	1776

Školska knjižničarka:
Ivana Vranarić

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

Aktivnosti koje provodimo:

- sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
- savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- prilagodba nastave ili poštuda na satovima TZK zbog zdravstvenih teškoća
- zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
- higijensko-epidemiološki izvid škole

KALENDAR GRUPNIH AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA

RAZRED	PREGLEDI	CIJEPLJENJA*	ZDRAVSTVENI ODGOJ
I.	Prije upisa u prvi razred	Ospice, rubeola, zaušnjaci; Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
III.	Probir - poremećaj vida i vida na boje - rast i razvoj (TT,TV)		Skrivene kalorije
V.	Sistematski pregled	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	Promjene vezane uz pubertet i higijena
VI.	Probir - deformacija kralježnice, rast i razvoj (TT, TV) - Nacionalni program Zubna putovnica	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VII.	Screening sluha - audiometrija	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VIII.	Sistematski pregled – odabir zanimanja	Difterija, tetanus, dječja paraliza; Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	

* Ovo je važeći kalendar cijepljenja prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 139/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

** Preporučeno cijepljenje prema važećem Kalendaru cijepljenja za dječake i djevojčice.

SAVJETOVALIŠNI RAD:

- svrha: pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlorababa psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- savjetovanje se odvija u ambulanti Školske medicine, Dom zdravlja Đakovo, Petra Preradovića 2, Đakovo, četvrtkom od 16 do 18 sati.

Tim školske medicine
 dr. Ivanka Košta Plavčić spec. šk. med.
 med.sr. Ančica Šolić
 tel. 031/815-118
 email: zz-skolska-medicina-08-dj@zzjzosijsjek.hr

10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA

Svake godine 1/3 djelatnika uobičajeno je išao na redovni sistematski pregled o trošku OBŽ. Pregled se izvodi u ustanovama Javnog zdravstva ili u privatnim poliklinikama. Higijensko-epidemiološki pregled se provodi samo za kuharice. Pregled vrše djelatnici HZJZ –a.

Na osnovi Naputka Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske,
“Mjesto i uloga ministarstva prosvjete i športa u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti”,
O.Š. J. A. Čolnća iz Đakova donosi svoj

10.8. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I RIZIČNIH PONAŠANJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Đakovo, rujan 2023. godine

I ADMINISTRATIVNI PODACI

- 1. Naziv programa:** Školski program prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja među djecom i mladima
 - 2. Tip intervencije:** usmjeren na školsku sredinu i obitelj
 - 3. Nivo djelovanja:** univerzalna i selektivna prevencija
 - 4. Strategije:** informiranje i edukacija, učenje socijalnih vještina
 - 5. Cilj:** Jedan od najvažnijih ciljeva preventivnog programa je razvijanje i poboljšavanje emocionalnog i socijalnog učenje djece te njihove otpornosti. Drugi cilj je poticanje dobrobiti djece i njihovog mentalnog zdravlja. Treći cilj je poticanje zdravih odnosa te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece. Razvijanjem socijalnih vještina kod djece poboljšavamo akademski angažman, motivaciju i učenje djece.
 - 6. Specifični ciljevi:** stjecanje informacija o posljedicama zlouporabe sredstava ovisnosti za učenike i roditelje učenika. Unapređivanje učeničkih kapaciteta. Učenje socijalnih vještina. Usvajanje pozitivnog modela ponašanja. Pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve. Učenje važnih socijalnih vještina za suočavanje s pritiscima. Jačanje pozitivnog razvoja djece i mladih putem 4 etape (otkrivanje, povezivanje, vježba i primjena) kroz lekcije (Put adolescencije, Gradimo samopouzdanje, Pozitivno upravljanje emocijama, Unapređivanje odnosa s vršnjacima, Jačanje obiteljskih odnosa, Pravimo zdrave odabire i Postavljamo ciljeve zdravog života.)
 - 7. Ciljana skupina:** učenici 1.-8-razreda OŠ Josipa Antuna Čolnića oba spola i roditelji učenika
 - 8. Trajanje programa:** školska 2023./2024.
 - 9. Koordinator programa:** Jasmina Bićanić, diplomirani socijalni pedagog
 - 10. Odgovorna organizacija:** OŠ J.A.Čolnića
-

II SADRŽAJ

Program prevencije ovisnosti i program prevencije rizičnih ponašanja Osnovne škole Josipa Antuna Čolnća temelji se na programu vježbanja socijalnih vještina odupiranja pritisku vršnjaka te promoviranju zdravog i odgovornog življenja te općenito suzbijanju zloupotrebe sredstava ovisnosti. Bez organiziranog i planiranog djelovanja i rada s djecom pojavljuju se ali i nastavljaju trendovi porasta devijacija u društvu. Program obuhvaća i rad s roditeljima.

"Prema **DSM-IV kriterijima ovisnost** o psihoaktivnoj tvari postavlja se kao dijagnoza ukoliko se radi o neprilagođenom ponašanju vezanom uz uporabu psihoaktivnih tvari koje vode znatnom oštećenju organizma ili subjektivnom problemima, a prepoznaje se na temelju triju ili više sljedećih kriterija ako se pojave u istom jednogodišnjem razdoblju:

- ✱ tolerancija, određena na temelju jednog od sljedećeg:
 - potreba za znatno uvećanim količinama psihoaktivne tvari kako bi se postigla opijenost ili željeni učinak
 - znatno smanjenje učinka ako se i dalje uzima ista količina psihoaktivne tvari.
- ✱ Karakteristični simptomi sustezanja izazvani prestankom (ili smanjenjem) prethodno znatnog i trajnog uzimanja psihoaktivne tvari. Tvar se često uzima da bi se ti simptomi olakšali ili izbjegli ili se zbog istog razloga uzimaju druge slične tvari. Može se raditi i o klinički znatnom stanju uznemirenosti i narušene djelotvornosti na društvenom, poslovnom i drugim područjima, ukoliko se smanji ili prekine uzimanje tvari
- ✱ psihoaktivna tvar često se uzima u većim količinama ili tijekom dužeg razdoblja no što je bilo planirano. Prisutna je trajna težnja ili neuspješno nastojanje da se smanji, prekine ili kontrolira uzimanje psihoaktivne tvari
- ✱ najveći dio vremena provodi se u aktivnostima vezanim uz nabavljanje, uporabu ili oporavak od učinaka psihoaktivne tvari prekidaju se ili reduciraju važne društvene, poslovne ili rekreacijske aktivnosti zbog uporabe psihoaktivne tvari
- ✱ psihoaktivna tvar nastavlja se uzimati usprkos znanju o postojanju trajnog i ponavljano fizičkog i psihičkog problema koji je vjerojatno izazvan ili pogoršan njezinom uporabom."

(prof. dr. sc. Slavko Sakoman; ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2009.)

Usmjerenost na rizične i zaštitne čimbenike i temeljenost na procjeni potreba, rizika i potencijala

Rizični čimbenici definiraju se kao sve okolnosti i značajke pojedinca i okruženje koje doprinosti pojavi korištenja sredstava ovisnosti i razvoja problema, odnosno mogu utjecati na tranziciju od eksperimentiranja prema razvoju problema s korištenjem sredstava ovisnosti.

Zaštitni čimbenici sve su okolnosti i značajke pojedinaca i okruženja koje doprinose pozitivnom razvoju, promicanju zdravlja i smanjuju vjerojatnost korištenja sredstava ovisnosti ili razvoja problema s korištenjem sredstava ovisnosti.

U promatranju rizičnih i zaštitnih čimbenika potrebno je napomenuti sljedeće (European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction, 2010):

- važnost konteksta – čimbenici se (ne) razlikuju u različitim kulturama,
- neki čimbenici mijenjaju svoj predznak od rizičnih prema zaštitnim (i obrnuto) ovisno o interakciji s drugim čimbenicima,
- neki čimbenici su značajni samo u prisutnosti nekih drugih,
- kombinacija nekoliko čimbenika pojačava rizik; prisutnost jednoga rizičnog čimbenika najčešće nema značajan utjecaj na razvoj.

National Institute on Drug Abuse (NIDA, 2003) kao čimbenike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti koji se javljaju u pojedinim okruženjima djeteta/mlade osobe navodi rano

agresivno ponašanje, nedostatan roditeljski nadzor, druženje s vršnjacima koji koriste sredstva ovisnosti, dostupnost droga u zajednici i siromaštvo kada se govori o rizičnim čimbenicima, odnosno kontrolu impulsa, roditeljski nadzor, akademsku kompetentnost vršnjaka, „Anti Drug“ politike i privrženost susjedstvu kada se govori o zaštitnim čimbenicima.

Procjena rizičnih i zaštitnih čimbenika na kojima se temelji program kao sastavni dio procjene potreba moguća je i poželjna na sljedećih nekoliko načina:

- korištenje već dostupnih rezultata provedenih istraživanja rizičnih i zaštitnih čimbenika na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini,
- provođenje vlastitih istraživanja procjene rizičnih i zaštitnih čimbenika u svrhu razvoja određenog preventivnog programa,
- prikupljanje spoznaja o rizičnim i zaštitnim čimbenicima koji proizlaze iz značajki pojedinca (npr. značajke razvojne dobi – rana dob, adolescencija) i značajki okruženja (npr. značajke školskog okruženja ključne za prevenciju ovisnosti).

(Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu – izradila Stručna radna skupina imenovana pri Agenciji za odgoj i obrazovanje)

Neophodno je suzbijanjem rizičnih čimbenika razvijati i jačati protektivne čimbenike, koji djeluju u pravcu smanjenja vjerojatnosti javljanja, razvijanja i ponavljanja neprihvatljivih oblika ponašanja.

Programima koji će biti kreativno osmišljeni, i koji će se realizirati na nekonvencionalan način, te sa stručnim metodologijama rada koje će biti implementirane od strane obrazovanog (formalnog i neformalnog) osoblja na djeci prilagođen i zanimljiv način, namjeravamo probuditi interes ciljane populacije.

Očekujemo da realizacijom projekta stvorimo preduvjete za otklanjanje potencijalnih rizičnih čimbenika (nestruktuirano slobodno vrijeme, loš utjecaj obiteljske sredine, utjecaj vršnjaka i sl.) za zdrav razvoj djece. Također, kroz program će djeci biti pružen model pozitivnog uzora koji može izostati u obitelji.

Opis ciljne populacije

Korisnici će biti djeca uzrasta 7 – 14 godina, tj. učenici od 1. do 8. razreda oba spola te njihovi roditelji. Ukupno se predviđa oko 400 učenika te oko 100 roditelja.

Aktivnosti

✱ Rad s učenicima

Kroz edukativne radionice za učenike nastojat ćemo ih informirati o štetnim posljedicama zloupotrebe sredstava ovisnosti i načinama na koje se mogu oduprijeti pritiscima okoline uz neizostavno učenje socijalnih vještina. Radionice su planire za učenike 1. do 8. razreda kao dio sata razredne zajednice. Nositelj ove aktivnosti je socijalna pedagoginja. Planiran je slijedeći raspored tema po svim razredima u matičnoj i područnim školama:

1. razredi

- *Medijska pismenost za najmlađe I*
- *Medijska pismenost za najmlađe II*

2. razredi

- *Pomaganje osobama s oštećenjem vida i sluha*
- *Crno janje*
- *EMICA (Razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA)Upoznavanje i uvod*
- *Osnovne emocije*
- *“Ugodne i neugodne” emocije*
- *Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama*
- *Prepoznavanje emocija drugih ljudi*
-

3. razredi

- *Prekini lanac – zaustavimo elektroničko nasilje- mobiteli*
- *Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja internet i mobitela*
- *Socijalizacijska skupina (Pravila i posljedice kršenja pravila, Upoznavanje i što znam o sebi? Dobro slušanje i druge razgovorne vještine 1 i 2, Dosada i Nestrpljivost – ukupno 6 radionica)*
- *CAP program napada na djecu*

4. razred program Lara (učenje socijalnih vještina) - Predstavljanje i upoznavanje

- *Slušanje*
- *Prepoznavanje i iskazivanje osjećaja*
- *Kontrola i ljutnja*
- *Rješavanje problema*
- *Empatija – suosjećanje*
- *Suradnja*
- *Evaluacija radionica*

5. razredi

- *Razvoj pozitivne slike o sebi I i II*
- *Kako bi se osjećao kad...*
- *SNEP 2 (Edukacijski i preventivni program 2 – Junior)- prevencija seksualnog nasilja – 2 radionice*

6. razred

- *Dobre strane i opasnosti prilikom korištenja mobitela i interneta*
- *Tračanje i širenje glasina - Šu, šu, svi već šuščaju o tom...*
- *Pazi semafor! (Ja na internetu)*
- *SNEP 2 (Edukacijski i preventivni program 2 – Junior)- prevencija seksualnog nasilja – 2 radionice*

7. razred

- *Prevencija rizičnih ponašanja (ovisnost o pušenju, alkoholu i drogama)*
- *Lions Quest – program vještina za adolescenciju*
Upoznavanje – Pozitivne vrijednosti: Putokaz kroz život
Tronožac samopouzdanja
Umjetnost učinkovitog slušanja
Poštovanje sebe i drugih
Istraživanje emocija
Do dna do vrha – 1. i 2- dio
Kako ostati hladne glave kada nas udari vrućina
Komunikacija pomoću poruka “što, zašto i kako”
- *SNEP 2 (Edukacijski i preventivni program 2 – Junior)- prevencija seksualnog nasilja – 2 radionice*

7.c i 8.b Program Alati za moderno doba

- *Moji alati*
- *Moje potrebe*
- *Motivacija u i za mrežu*
- *Rizici modernog doba*
- *Virtualno i realno okruženje – gdje je granica zdravog korištenja*
- *Odnosi na vagu*
- *Korak po korak do rješenja*
- *Zauzeti se za sebe*
- *Briga o zdravlju, briga o sebi*
- *Kutija puna alata*
- *Završni susret*

8. razred

- *Svjetski dan AIDS-a, odgovorno spolno ponašanje*
- *Problemi u medijima - Prikriveno oglašavanje*
- *Nerealni standardi lijepog i poželjnog izgleda*
- *SNEP 2 (Edukacijski i preventivni program 2 – Junior)- prevencija seksualnog nasilja – 2 radionice*

✱ Rad s roditeljima

Većina roditelja učenika viših razreda osnovne škole ne vjeruju da bi njihova djeca mogla početi piti ili pušiti. Stoga je velika uloga i obveza pripremiti roditelje i na vrijeme početi pričati o toj problematici. Roditelji često smatraju svoju djecu premladom da bi eksperimentirala s alkoholom, duhanom i ostalim drogama. Ne znaju da znanost usko povezuje uživanje alkohola u ranoj dobi s faktorom rizika razvijanja ovisnosti. Budući da je alkohol kulturološki ugrađen u društvo, mnogi ga roditelji ne smatraju ni drogom ni opasnom. Predviđeni su individualni razgovori s djecom u riziku te roditeljski sastanci u suradnji s razrednicima.

- Predavanje za roditelje 1. razreda **Škola kao partner u odgoju i obrazovanju(fokus na razvijanje samopouzdanja kod djece)**
- Predavanje za roditelje 2.razreda **Epidemija popustljivog odgoja**
- Predavanje za roditelje **CAP program napada na djecu**
- Predavanje za roditelje 4. razreda **Priprema za 5.razred**

Evaluacija programa

Vrednovat će se slijedeći elementi:

- a) Proces (način provedbe aktivnosti, dinamika provedbe aktivnosti, prilagodljivost situaciji, dostupnost aktivnosti)
- b) Ishodi (ostvarenost postavljenih ciljeva, promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina, ponašanja korisnika)

Vrednovanje će se provoditi putem evaluacijskih listića.

**Socijalna pedagoginja
Jasmina Bićanić**

Na osnovi “Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima”
Vlade Republike Hrvatske, OŠ. J. A. Čolnica iz Đakova donosi svoj

10.9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM NASILJA MEĐU UČENICIMA

Đakovo, rujna 2023. godine

1. CILJ PREVENTIVNOG PROGRAMA

Prema podacima Ministarstva znanosti u školskoj godini 2006/2007 (Školske novine; 2007; broj 2650 «U školama četiri puta više nasilja nego na ulici» str.5) zabilježeno je 2265 nasilnih događaja među učenicima ili učenika prema nastavnicima; škole su izrekle 1144 odgojne mjere o toga 763 u osnovnim školama. U osnovnim školama je 4 puta više nasilnih događaja nego na ulici.

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba (2005) je 2003. godine provela istraživanje u 25 osnovnih škola koje pokazuje da svako četvrto dijete tj. 27% posto doživljava barem jedan od oblika nasilja u školi skoro svakodnevno, a čak 16% djece se svakodnevno nasilno ponaša prema drugoj djeci. Ovi podaci govore u prilog važnosti preventivnih programa u osnovnim školama.

Nasilje među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i odražava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota (prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, MOBMS; 2004.)

Ciljevi ovog programa su prevencija novih slučajeva nasilja među djecom, senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja među djecom, te pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja.

2. POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove, a dio je preventivnog programa ove škole:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

3. PROGRAM PREVENCIJE

U studenom 2010. godine na Učiteljskom vijeću nastavnici su upoznati s detaljnim protokolom o postupanju u slučaju nasilja i dogovoren je konkretan protokol što u tim situacijama učiniti. Nastavnici su usvojili protokol o postupanja u slučaju nasilja među učenicima naše škole prema kojemu su dužni:

1. držati se "Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima";
2. **dežurni nastavnik** je dužan voditi računa o postupanju prema navedenom protokolu te osobno prijaviti slučaj nasilja stručnoj službi, sa što više informacija o događaju;
3. **stručna služba i nastavnici su odgovorni za postupanje po navedenom protokolu** u svim slučajevima nasilja za koje zna;
4. **stručne suradnice i nastavnici su odgovorne za popunjavanje obrasca EVIDENCIJE O NASILJU;**
5. **stručne suradnice su odgovorne za razgovor sa žrtvom, nasilnikom i sudionicima događaja, te za službene bilješke o navedenom.**

U slučaju nasilja u obitelji protokol škole nalaže da su djelatnici škole dužni:

1. postupati po „Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji“
2. odmah pozvati **službu hitne medicinske pomoći** ili dijete, **otpratiti liječniku** te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
3. **žurno izvijestiti ravnatelja škole** koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb;
4. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, **savjetovati se sa stručno-razvojnou službou odgojno-obrazovne ustanove;**
5. **izraditi službenu bilješku.**

Osim navedenog, u sklopu prevencije nasilja određeno je i raspored dežurstava nastavnika i stručnih suradnica na hodnicima škole tijekom odmora.

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

3.1. Edukativne psihološko-pedagoške radionice

Dio preventivnog programa koji je planiran za slijedeću školsku godinu odnosi se na radionice u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda sa slijedećim rasporedom tema u sklopu sata razredne zajednice:

1. razred

- **Nasilje što je to?!**
- 2 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Ne želim biti žrtva! - pojam nasilja i govor tijela kao zaštita od nasilja
 - Kako pronaći prijatelja?

2. razred

- **Osjećaji – prepoznavanje, izražavanje i vladanje**
- 3 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Putujmo kroz osjećaje
 - Strah – Moj bauk
 - Ljutnja – kako prepoznati i vladati njome

3. razred

- **Upoznajmo i prepoznamo e-nasilje**
- 2 radionice s učenicima na satu razrednika
- **CAP program – Prevencija zlostavljanja djece**

4. razred

- **Tolerancija različitosti**
- 2 radionice s učenicima na satu razrednika
 - Odbačeni
 - Mreža podrške ili tko su moji superjunaci

6. razred

- **Komunikacija i komunikacijske vještine**

Nositeljica: pedagoginja Katarina Gulaš

3.2. Sigurno mjesto i sandučić povjerenja

Kao dio preventivnog programa škola je osigurala „sandučić povjerenja“ te „sigurno mjesto“, koje se nalazi u uredu stručnih suradnika, gdje žrtve nasilja mogu potražiti zaštitu i pomoć od nasilnika.

4. ZAKLJUČAK

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Psiholog:

Ružica-Marija Vlajčić, mag.psych.

S A D R Ź A J

	Str.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. UVJETI RADA	3
1.1. Opći uvjeti	3
1.2. Prostorni uvjeti	4
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	4
1.2.1.1. Matična škola	4
1.2.1.2. Područni odjeli	5
1.2.2. Plan adaptacija i dogradnja školskog prostora	5
1.2.3. Vanjski prostori	6
1.2.3.1. Stanje školskog okoliša – matična škola	6
1.2.3.2. Stanje nastavnih sredstava i pomagala i knjižnog fonda ..	6
1.3. Prikaz svih zaposlenih djelatnika	7
1.3.1. Podaci o učiteljima	7
1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	8
1.3.4. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika.....	9
1.3.5. Radno vrijeme tajnika i računovodstva.....	9
1.3.6. Radno vrijeme kuharica, tehničkih i pomoćnih radnika.....	9
1.3.7. Radno vrijeme voditelja područnih škola.....	10
2. ORGANIZACIJA RADA.....	11
2.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima.....	11
2.2. Pregled opsega djelatnosti u red. i izb. nastavi po razredima.	13
2.3. Organizacija smjena.....	15
2.4. Godišnji kalendar rada.....	15
3. OSTALI NEPOSREDNI RAD.....	17
3.1. Plan izvanučioničke nastave.....	17
3.2. Plan učenčkih izleta i ekskurzija	17
3.3. Plan izbornih predmeta u školi	18
3.4. Rad po prilagođenim i individualiziranim programima ...	19
3.5. Nastava u kući	19
3.6. Dopunska nastava	20
3.7. Dodatni rad	20
3.8. Plan rada s darovitim učenicima	20
3.9. Plan rada izvanastavnih aktivnosti	20
3.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	22

4. REALIZACIJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI... ..	23
4.1. Projekti.....	23
4.1.1. Dani kruha.....	23
4.1.2. Svjetski dan športa	24
4.1.3. Vježbaonica.....	24
4.1.4. CAP – Program	24
4.1.5. Lions Quest.....	25
4.1.6. Seksualno nasilje – SNEP 2 Junior.....	26
4.1.7. Program prevencije ponašajnih ovisnosti.....	26
4.1.8. Vrtim zdravi film	27
5. BROJ IZVRŠITELJA ZA REALIZACIJU GPP-A	28
6. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZ. DJELAT..	28
7. GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA	30
8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.....	31
8.1. Plan rada Školskog odbora	31
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	31
8.3. Plan rada Razrednih vijeća	32
8.4. Plan rada razrednika.....	33
8.5. Plan rada stručnog usavršavanja	34
8.6. Plan rada Učeničkog vijeća	34
8.7. Plan nabave	34
9. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE.....	35
10. PRILOZI.....	36
10.1. PLAN RADA RAVNATELJA	37
10.2. PLAN RADA PEDAGOGA	40
10.3. PLAN RADA PSIHOLOGA	44
10.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ERF PROFILA.	47
10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	52
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	54
10.7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJELATNIKA ŠKOLE.	56
10.8. Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti..	57
10.9. Školski preventivni program nasilja među učenicima	64

REPUBLIKA HRVATSKA

Đ A K O V O

OSNOVNA ŠKOLA

JOSIPA ANTUNA ČOLNIĆA

ĐAKOVO

Klasa: 602-02/22-01/02

Urbroj: 2121-22-1

Đakovo, 4. listopada 2023.

Predsjednik školskog odbora:

Tomislav Milanović
